

PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAHAN
TAHUN 2019



L
K
I
P

TAHUN ANGGARAN 2020
Jl. Jend. A. Yani No. 1 Bekasi
Telp; Fax. (021) 88959980
Website : diskominfo.bekasikota.go.id



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
Jalan Jend. A. Yani No. 1 Telepon (021) 88961767 Fax 8895 9980
B E K A S I

Kata pengantar

Puji syukur kita panjatkan kehadirat ALLAH SWT atas rahmat dan karunia-Nya penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian (Diskominfostandi) Kota Bekasi Tahun 2019 dapat diselesaikan. LKIP Diskominfostandi Kota Bekasi Tahun 2019 tersusun sebagai amanah Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Tanggung Jawab dan Pengelolaan Keuangan Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja, Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Penyusunan LKIP Diskominfostandi Kota Bekasi Tahun 2019 merupakan bentuk pertanggungjawaban atas terselenggaranya program dan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Diskominfostandi selama Tahun Anggaran 2019 dan sebagai media komunikasi yang berisi informasi capaian kinerja. Laporan ini dimaksudkan juga sebagai sarana untuk mengevaluasi diri terhadap capaian kinerja secara berkelanjutan dalam rangka mengambil kebijakan dan tindakan yang diperlukan untuk memperbaiki kinerja dimasa mendatang. Kepada semua pihak yang telah mengerahkan tenaga dan pikirannya untuk menyusun LKIP ini, kami sampaikan ucapan terima kasih. Kami mengharapkan kritik dan saran sebagai bahan peningkatan kinerja serta perbaikan bagi penyusunan LKIP Diskominfostandi Kota Bekasi pada tahun berikutnya.

Bekasi, Januari 2020
KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA,
STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA BEKASI



Dr. Encu Hermana Radhman, MM
Pembina Utama Muda / IV.C
NIP. 19601130 198803 1 006

DAFTAR ISI

<i>Kata Pengantar</i>	i
<i>Daftar Isi</i>	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Tugas Fungsi dan Wewenang Organisasi	1
B. Aspek Strategis Organisasi	3
C. Kegiatan dan layanan Produk Organisasi.....	5
D. Struktur Organisasi.....	7
E. Sistematika Penyajian	10
BAB II PERENCANAAN KINERJA	11
A. Rencana Strategis	11
B. Perjanjian Kinerja 2019.....	17
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	20
A.1. Capaian Kinerja Organisasi	20
A.2. Analisis Capaian Kinerja	22
B. Realisasi Keuangan	25
BAB IV PENUTUP	30
A. Kesimpulan	30

1

PENDAHULUAN


A. Tugas, Fungsi, dan Wewenang Organisasi

Untuk melaksanakan Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme, telah diterbitkan Instruksi Presiden Nomor 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, yang kemudian Inpres ini diganti dengan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Dalam Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 pasal 3 dinyatakan bahwa Azas-azas Umum Penyelenggaraan Negara, meliputi: Azas Kepastian Hukum, Azas Tertib Penyelenggaraan Negara, Azas Kepentingan Umum, Azas Keterbukaan, Azas Proporsionalitas, Azas Profesionalitas, dan Azas Akuntabilitas. Azas akuntabilitas adalah setiap kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan penyelenggara Negara harus dipertanggungjawabkan kepada masyarakat atau rakyat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, bahwa Diskominfostandi Kota Bekasi menyusun Laporan Kinerja tahunan dan menyampaikan ke Wali Kota Bekasi.

Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik serta Persandian (DISKOMINFOSTANDI) merupakan Satuan Kerja Perangkat Daerah yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi Teknologi Informasi di Daerah. Peran tersebut sangat terlihat pengaruhnya pada dinamika pembangunan di Kota Bekasi, baik yang berdimensi lokal, regional, dan nasional. Hal ini merupakan perwujudan cita-cita dari visi Kota Bekasi yang Maju, Sejahtera dan Ihsan. Untuk mendukung semua itu, seluruh daya upaya dilakukan melalui beragam aspek, yaitu aspek penguatan integrasi, aspek sosialisasi, aspek pemerintahan umum, dan aspek pembinaan aparatur.

Diskominfostandi Kota Bekasi merupakan salah satu Satuan Kerja Perangkat Daerah (PD) Kota Bekasi dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 79 tahun 2016 tentang Susunan dan Pembentukan Perangkat Daerah Kota Bekasi. Diskominfostandi adalah sebagai Perangkat Daerah yang merupakan unsur



pelaksana kewenangan Daerah, dan kedudukannya berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Wali Kota melalui Sekretaris Daerah. Dinas ini mempunyai tugas pokok membantu Wali Kota dalam menyelenggarakan kebijakan pelayanan di bidang komunikasi, informatika, statistik dan Persandian .

Selanjutnya dalam rangka menjalankan tugas tersebut maka Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Bekasi memiliki fungsi sebagai berikut :

- a. Penetapan pedoman dan petunjuk teknis penyelenggaraan urusan lingkup bidang komunikasi, informatika, statistik dan persandian
- b. Pemberian pelayanan dan pembinaan kepada unsur terkait dibidang komunikasi, informatika, statistik dan persandian, serta pelaksanaan hubungan kerjasama dengan SKPD, lembaga atau instansi terkait dalam rangka penyelenggaraan kegiatan dinas.


Tugas Fungsi Jabatan pada Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan persandian Kota Bekasi berdasarkan Peraturan Walikota Bekasi Nomor 54 Tahun 2018, yaitu membantu Wali Kota dalam menyelenggarakan kewenangan di bidang bidang pengelolaan informasi publik, teknologi informasi dan komunikasi, e-government serta statistik dan persandian yang mencakup seluruh bidang kewenangan pemerintah serta mengevaluasi pelaksanaannya.

Untuk menjalankan tugas pokok tersebut Kepala Dinas dibantu oleh Sekretaris Dinas yang mengelola perencanaan, umum dan kepegawaian juga keuangan dan didukung oleh 4 (empat) bidang yaitu: Bidang Pengelolaan Informasi Publik (PIP); Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK); Bidang e-Government (e-Gov) serta Bidang Statistik dan Persandian.

Tugas Pokok Diskominfostandi adalah membantu Wali Kota dalam memimpin, mengendalikan, dan mengkoordinasikan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Pemerintah Daerah lingkup Bidang Pengelolaan Informasi Publik, Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi ,Bidang e-Government , serta Bidang Statistik dan Persandian.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok di atas, Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian mempunyai fungsi:

- a. perumusan dan penetapan rencana strategis dan rencana kerja Dinas sesuai dengan visi dan misi Daerah;
- b. penetapan pedoman dan petunjuk teknis penyelenggaraan urusan lingkup bidang komunikasi, informatika, statistik dan persandian;
- c. pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas sekretariat, bidang-bidang, UPT dan kelompok Jabatan fungsional;
- d. pembinaan administrasi perkantoran;

- 
- e. pemberian pelayanan dan pembinaan kepada unsure terkait di bidang komunikasi, informatika, statistik dan persandian, serta pelaksanaan hubungan kerja sama dengan SKPD, lembaga/instansi terkait dalam rangka penyelenggaraan kegiatan Dinas;
 - f. Pembinaan dan pengembangan karir pegawai Dinas;
 - g. Pelaksanaan tugas selaku Pengguna anggaran/Pengguna Barang;
 - h. Penyusunan dan penyampaian laporan keuangan Dinas sesuai ketentuan yang berlaku;
 - i. Pemeberian Laporan pertanggungjawaban tugas Dinas kepada Wali Kota melalui Sekretaris Daerah dan laporan kinerja Dinas sesuai ketentuan yang berlaku;
 - j. Penyelenggaraan tugas lain yang diberikan oleh Wali Kota;


B. ASPEK STRATEGIS ORGANISASI

Kota Bekasi secara geografis berada pada posisi 106°48'28"-107°27'29" Bujur Timur dan 6°10'6"- 6°30'6" Lintang Selatan. Luas wilayah administrasi Kota Bekasi mencapai 210,49 km² yang terhampar dari arah Utara dan Timur yang berbatasan dengan Kabupaten Bekasi, arah Selatan berbatasan dengan Kabupaten Bogor dan Kota Depok, hingga ke arah Barat yang berbatasan langsung dengan Provinsi DKI Jakarta.

Kondisi Kota Bekasi berupa daratan yang relatif datar dan berada di jalur DAS tiga sungai utama, yaitu Sungai Cakung, Sungai Bekasi dan Sungai Sunter. Wilayah Kota Bekasi berupa daratan yang diapit oleh wilayah Kota Depok dan Kabupaten Bogor, Kabupaten Bekasi, dan Provinsi Jakarta. Kondisi ini mempengaruhi potensi daerah dan arah perkembangan Kota Bekasi.

Pemerintah memegang peran sebagai penyelenggara negara yaitu menjadi penggerak (fasilitator dan dinamisator) perwujudan tujuan nasional tersebut. Dalam penyelenggaraan pembangunan, pemerintah bertindak mewakili kepentingan seluruh lapisan masyarakat. Pembangunan dilaksanakan sendiri oleh masyarakat terdiri dari: tingkat mikro individu atau pribadi rakyat, tingkat agregat nasional dimulai dari tingkat kelompok masyarakat, desa/kelurahan, kecamatan, kabupaten-kota, provinsi sampai nasional dan tingkat global-internasional pembangunan antar negara dan bangsa.

Kota Bekasi telah menjelma menjadi kota megapolitan yang mengandalkan jasa dan perdagangan sebagai motor penggerak roda perekonomiannya, dan menyadari hal tersebut maka sesuai dengan urusan serta kewenangan yang dimilikinya, Diskominfo berdiri berkomitmen menjadi enabler bagi pelayanan Informasi dan Komunikasi Publik yang berbasis data dan teknologi informasi dalam menyediakan layanan publik yang tepat, cepat, adaptif dan solutif bagi masyarakat



Kota Bekasi. Diperlukan komitmen yang kuat dari seluruh jajaran Diskominfostandi untuk merealisasi komitmen tersebut melalui faktor-faktor kunci keberhasilan, sebagai berikut :

1. Keterpaduan perencanaan bersama Perangkat Daerah lainnya dalam mewujudkan Bekasi Smart City.
2. Kerjasama dan kolaborasi yang kuat dari seluruh aparatur Diskominfostandi untuk meningkatkan kualitas pelayanan Informasi dan Komunikasi Publik yang berbasis data dan teknologi informasi melalui semangat Diskominfostandi KITA (Kreatif, Inovatif, Terampil dan Akuntabel).
3. Kemitraan strategis yang harmonis dengan media massa baik cetak maupun elektronik serta lembaga-lembaga masyarakat dan komunitas yang ada di Kota Bekasi dalam rangka mempercepat penyampaian Informasi kepada masyarakat.
4. Terintegrasinya berbagai aplikasi pemerintahan serta layanan berbasis e-Government, serta inovasi-inovasi berkelanjutan dalam Teknologi Informasi dan Komunikasi.
5. Tersedianya data-data dari Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kota yang dibutuhkan masyarakat.
6. Dibangunnya jalur komunikasi publik langsung antara Kepala Daerah beserta Perangkat Daerah terkait dengan masyarakat untuk penjangkauan aspirasi dan pemecahan masalah secara interaktif yang didukung sarana Informasi (surat kabar, radio dan TV) sebagai media komunikasi dan publikasi sehingga dapat mempercepat sosialisasi program/kebijakan Pemerintah Kota.
7. Tersedianya kualitas SDM di bidang Informasi dan Komunikasi dengan mengikut sertakan pegawai dalam program peningkatan kompetensi aparatur.

Tantangan yang dihadapi Diskominfostandi adalah sebagai berikut :

1. Terbatasnya sumber daya aparatur yang memiliki kompetensi dan keahlian khusus dalam pengembangan e-Government dan TIK, informasi dan komunikasi publik serta statistik dan persandian;
2. Pengembangan kebijakan bidang komunikasi dan informasi, pengelolaan dan penyebaran informasi publik
3. Tinggi kebutuhan masyarakat untuk dapat mengakses informasi publik dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan Negara yang transparan, efektif, efisien, dan akuntabel, serta dapat dipertanggungjawabkan;
4. Perkembangan e-Government secara parsial sehingga belum dapat dirasakan manfaatnya secara optimal.



Peluang pengembangan pelayanan DiskominfoStandi adalah sebagai berikut :

1. Penguatan SDM bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi, statistik dan persandian;
2. Penguatan media center, media komunitas, media publik lainnya, kelompok informasi masyarakat (KIM), dan media penyebaran informasi publik yang efektif;
3. Penguatan Government Publik Relation (GPR) untuk membangun komunikasi interaktif antara pemerintah dan masyarakat;
4. Penyediaan konten informasi publik berkualitas untuk meningkatkan kecerdasan dan pengembangan kepriadian;
5. Penyediaan berbagai layanan publik yang dibutuhkan masyarakat sebagai solusi dari penerapan Bekasi Smart City.

Fasilitasi kebutuhan masyarakat dalam membuka akses informasi publik melalui Bekasi Open Government Data. Upaya untuk mendorong pembangunan di Kota Bekasi adalah suatu hal yang sangat kompleks dan tidak mungkin dilaksanakan dengan menggunakan pendekatan manajemen yang parsial dan sektoral. Untuk mendorong pembangunan di Kota Bekasi dibutuhkan suatu pendekatan yang sistemik dan sistematis yang lebih menekankan perhatian pada aspek-aspek yang fundamental dan strategis, Dengan demikian diharapkan seluruh elemen masyarakat Kota Bekasi akan mendapatkan kesempatan dan peluang dasar yang sama untuk dapat berperan aktif dalam kegiatan pembangunan untuk mewujudkan visi dan misi Kota Bekasi untuk menjadi kota Cerdas, krestif, Maju, Sejahtera dan Ihsan.

C. Kegiatan dan Layanan Produk Organisasi

Kegiatan yang dilaksanakan DISKOMINFOSTANDI pada tahun 2019 terdiri dari:

I. Belanja Langsung Urusan

- 1. Program Pengelolaan Komunikasi Publik** terdiri dari 1 kegiatan, yaitu:
 - a. Pengelolaan Konten Website Bekasikota.go.id dan Akun Medsos Pemerintah Kota Bekasi
- 2. Program Pengelolaan e-Government** terdiri dari 8 kegiatan yaitu:
 - a. Pengendalian Penerapan e-Government Pemerintah Kota Bekasi
 - b. Pengembangan Sistem Website OPD dan Pemeliharaan SIM se-Kota Bekasi
 - c. Implementasi Pengembangan Smart City
 - d. Manajemen Integrasi Data
 - e. Pengelolaan Jaringan TIK Pemkot Bekasi

- f. Penyediaan Jaringan Fo (Intranet) Kecamatan Kelurahan, SMPN dan Puskesmas se-Kota Bekasi
- g. Penyediaan Free Hotspot
- h. Pengelolaan Data Center Pemerintah Kota Bekasi

3. PROGRAM PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI terdiri dari 2 kegiatan, yaitu:

- a. Tata Kelola Keamanan Informasi
- b. Pemenuhan Alat Pendukung Utama dan Wajib Persandian

II. Belanja Langsung Penunjang Urusan (BLPU)

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran terdiri dari 8 kegiatan, yaitu:

- a. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- b. Penyediaan Alat Tulis Kantor
- c. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- d. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
- e. Penyediaan Makanan dan Minuman
- f. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah
- g. Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi/Teknis Perkantoran
- h. Penyediaan Jasa Keamanan Kantor

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur terdiri dari 2 kegiatan, yaitu:


- a. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional
- b. Pemeliharaan Rutin/Berkala peralatan Gedung Kantor

3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur terdiri dari 1 kegiatan, yaitu:

- a. Pendidikan dan Pelatihan Formal

4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan terdiri dari 2 kegiatan, yaitu:

- a. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja PD
- b. Penyusunan Laporan Keuangan



Layanan dari masing-masing bidang yang ada di Diskominfo standi yaitu:

1. **Bidang Pengelolaan Informasi Publik (PIP)**, mengkoordinasikan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Dinas yang meliputi urusan Pengelolaan Informasi Publik, serta Layanan Komunikasi dan Informasi Publik
2. **Bidang Teknologi dan Informasi dan Komunikasi (TIK)**, mengkoordinasikan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Dinas yang meliputi Infrastruktur Jaringan TIK dan Telekomunikasi, Infrastruktur Layanan data Centre dan Keamanan Informasi.
3. **Bidang E-Government**, mengkoordinasikan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Dinas yang meliputi Pengembangan Aplikasi dan Integrasi Sistem Informasi, Pengembangan E-Government dan Tata Kelola E government.
4. **Bidang Statistik dan Persandian**, mengkoordinasikan penyusunan rencana pembangunan daerah, melaksanakan evaluasi, pengendalian atas kebijakan, program dan kegiatan pembangunan di daerah yang meliputi Statistik Sektoral I, Statistik Sektoral II dan Persandian.

D. Struktur Organisasi

Susunan organisasi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian terdiri atas:

1. Kepala Dinas, membawahkan:
2. Sekretariat, membawahkan:
 - a. Sub Bagian Perencanaan;
 - b. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - c. Sub Bagian Keuangan.
3. Bidang Pengelolaan Informasi Publik (PIP), membawahkan:
 - a. Seksi Pengelolaan Informasi Publik;
 - b. Seksi Strategi Komunikasi Publik;
 - c. Seksi Layanan Komunikasi dan Informasi Publik.
4. Bidang Teknologi Informasi dan komunikasi (TIK), membawahkan:
 - a. Seksi Infrastruktur Jaringan TIK dan telekomunikasi;
 - b. Seksi Infrastruktur Layanan data Centre;
 - c. Seksi Keamanan Informasi.

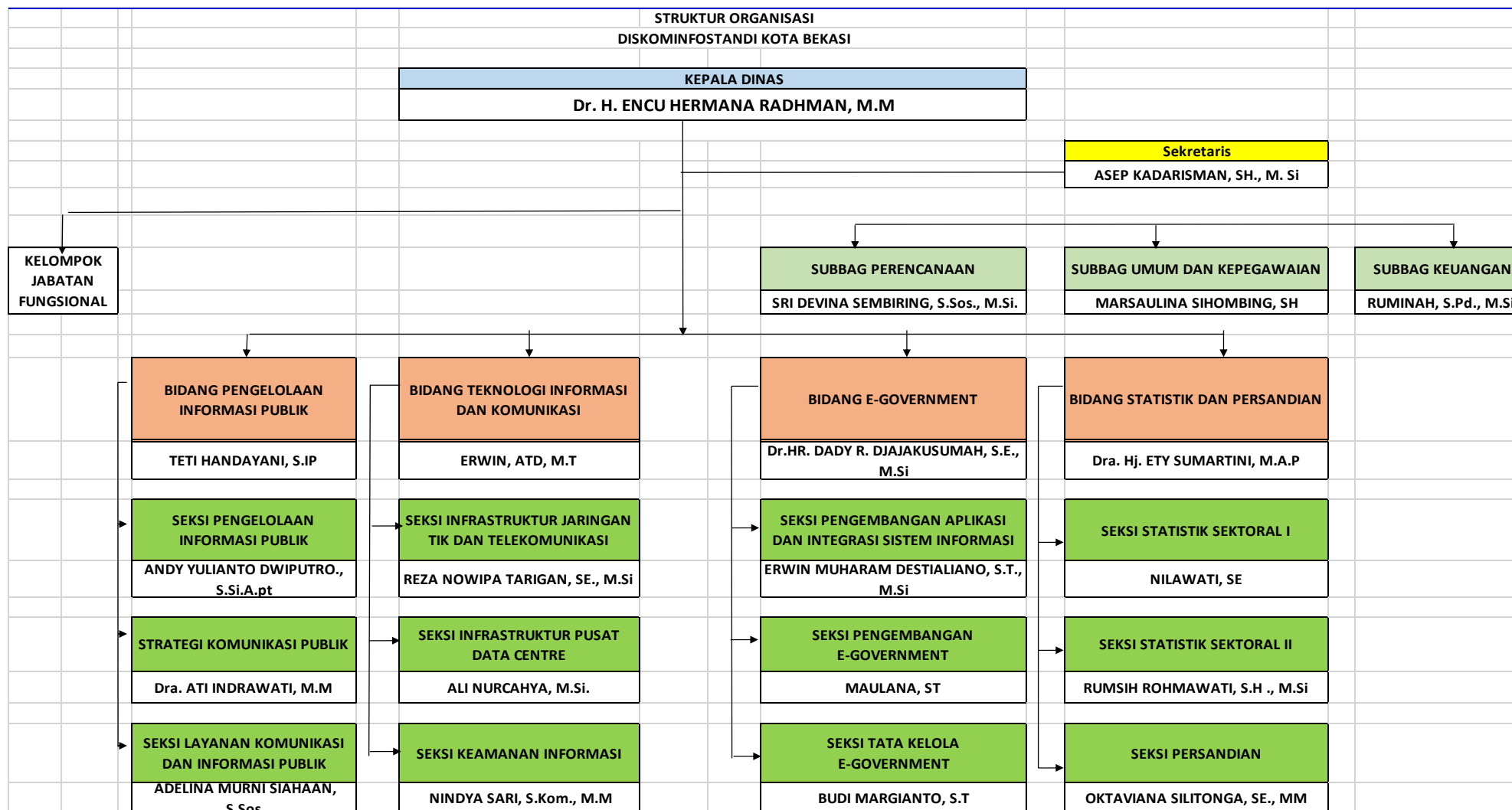
5. Bidang e-Government, membawahkan:
 - a. Seksi Pengembangan Aplikasi dan Integrasi Sistem Informasi;
 - b. Seksi Pengembangan e-Government;
 - c. Seksi Tata Kelola e-Government.
6. Bidang Statistik dan Persandian, membawahkan:
 - a. Seksi Statistik Sektor I;
 - b. Seksi Statistik Sektor II;
 - c. Seksi Persandian.

Tabel 1. Data Pendidikan Pegawai Diskominfostandi Kota Bekasi

SDM	Jumlah	Pendidikan Terakhir					
		S3	S2	S1	D3/D4	SMA	SMP
Pejabat struktural	21	1	14	6			
Fungsional Umum	28		4	13	3	8	
Fungsional Tertentu	5		1	4			
Jumlah	54	1	19	23	3	8	

Data Umpeg Diskominfostandi 31 Desember 2019

BAGAN STUKTUR ORGANISASI DISKOMINFOSTANDI



Peraturan Walikota Bekasi Nomor 54 Tahun 2018

Gambar 1. Struktur Organisasi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Bekasi

E. Sistematika Penyajian

Sistematika LKIP Diskominfostandi mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, dengan susunan sebagai berikut:

Sistematika penulisan LKIP Diskominfostandi Tahun 2019:

BAB I PENDAHULUAN

- A. Tugas, Fungsi, dan Wewenang Organisasi
- B. Aspek Strategis Organisasi
- C. Kegiatan dan Layanan Produk Organisasi
- D. Struktur Organisasi
- E. Sistematika Penyajian

BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

- A. Rencana Strategis 2018-2023
 - 1. Pernyataan Visi
 - 2. Pernyataan Misi
 - 3. Tujuan
 - 4. Sasaran Strategis
 - 5. Sasaran Program
 - 6. Indikator Kinerja Utama
 - 7. Program dan Kegiatan
- B. Perjanjian Kinerja 2019

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

- A. Capaian Kinerja
- B. Analisis Capaian Kinerja
 - Sasaran Strategis
 - Sasaran Program
- C. Realisasi Keuangan

BAB IV PENUTUP

- A. Simpulan Umum
- B. Simpulan Capaian Kinerja
- C. Rencana Tindak

2

PERENCANAAN KINERJA

Perencanaan kinerja merupakan proses penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategik, yang dilaksanakan oleh instansi pemerintah melalui berbagai kegiatan tahunan. Didalam rencana kinerja ditetapkan rencana capaian kinerja tahunan untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran dan kegiatan. Penyusunan rencana kinerja dilakukan seiring dengan agenda penyusunan dan kebijakan anggaran, serta merupakan komitmen bagi instansi untuk mencapainya dalam tahun tertentu.

Perencanaan Kinerja pada Diskominfostandi didasarkan atas Rencana Strategis Tahun 2018–2023, Rencana Kerja Tahun 2019 dan Perjanjian Kinerja antara Wali Kota Bekasi dan Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Bekasi dimana pada Perjanjian tersebut terdiri atas 1(satu) sasaran strategis dengan 4 (empat) indikator kinerja sasaran. Indikator kinerja yang digunakan menyesuaikan dengan program/kegiatan tahun 2019, dengan target satuan berupa % (persen), unit, Jumlah, sesuai dengan target yang ingin dicapai dari program/kegiatan.

A. RENCANA STRATEGIS

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah ini didasarkan kepada Rencana Strategis Dinas Tahun 2018– 2023. Rencana Strategis yang telah memuat visi, misi, tujuan, sasaran, program. Sedangkan Rencana Kinerja memuat program dan kegiatan dalam rangka mencapai sasaran strategis. Adapun proses perumusan pembuatan Rencana Strategis melalui proses yang panjang melibatkan semua unsur yang mempunyai kopotensi dan komitmen dalam mencapai tujuan dalam sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, perencanaan strategik merupakan langkah awal yang harus dilakukan oleh instansi Pemerintah agar mampu menjawab tuntutan lingkungan strategis lokal, nasional, global. Dengan pendekatan perencanaan strategis yang jelas dan strategis, instansi pemerintah lebih dapat menyelaraskan visi dan misinya dengan potensi, peluang dan kendala yang dihadapi dalam upaya peningkatan akuntabilitas kinerjanya.

1. Visi

Visi adalah pandangan ideal masa depan yang ingin diwujudkan, dan secara potensi untuk terwujud menuju kemana dan apa yang diwujudkan suatu organisasi dimasa depan, visi haruslah visi bersama yang mampu menarik, menggerakkan anggota organisasinya untuk komitmen terhadap visi tersebut, dan harus konsisten, tetap eksis, antisipatif, inovatif serta produktif. Karena itu, perumusan pernyataan visi perlu secara intensif dikomunikasikan kepada segenap anggota organisasi sehingga semuanya merasa memiliki visi tersebut.

Visi berkaitan dengan pandangan ke depan menyangkut kemana instansi pemerintah harus di bawah dan diarahkan agar dapat berkarya secara konsisten dan tetap eksis, antisipatif, inovatif serta produktif. Visi adalah suatu gambaran menantang tentang keadaan masa depan yang berisikan cita dan citra yang ingin diwujudkan instansi pemerintah.

Dalam upaya mewujudkan harapan dan aspirasi stakeholder serta melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, maka pernyataan Visi Kota Bekasi untuk periode tahun 2018-2023 adalah **"Kota Bekasi Cerdas, Kreatif, Maju, Sejahtera dan Ihsan"**.

Sejalan dengan itu, maka pengertian kata Cerdas, Kreatif, Maju Sejahtera dan Ihsan adalah sebagai berikut:

- Cerdas : Senantiasa memaksimalkan pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi dalam mendukung program-program kota menuju kota cerdas (smart City), kota layak huni secara efisien dan berkesinambungan serta berwawasan lingkungan
- Kreatif : Semangat untuk membangun wilayah dan masyarakat yang dilandasi nilai-nilai kreatif dan inovatif, mengingat kehidupan dan kemajuan masa depan masyarakat Kota Bekasi tidak dapat mengandalkan terhadap daya dukung sumber daya alam, dibutuhkan nilai, sikap, dan perilaku kreatif dari aparatur, masyarakat, dan pelaku usaha dalam beraktivitas, berkehidupan, dan berusaha
- Maju : Pembangunan perekonomian masyarakat berkembang dengan baik dan mempunyai daya saing tinggi yang disertai dengan tumbuhnya investasi dan kapasitas ekonomi masyarakat, serta meningkatnya dukungan pembangunan infrastruktur dan

	pengelolaan sumber daya alam yang berwawasan lingkungan secara berkesinambungan
Sejahtera	: terpenuhinya kebutuhan dasar dan sekunder secara lahir dan bathin sehingga tercipta suasana kehidupan sosial kemasyarakatan yang aman, dan damai
Ihsan	: Pemerintahan yang baik (good governance) dan kesadaran berperilaku bagi warga kota dalam mentaati peraturan/perundangan yang berlaku. Makna ihsan bagi masyarakat luas adalah meningkatnya kapasitas kelembagaan masyarakat untuk berpartisipasi dalam meningkatkan kualitas kehidupan beragama dan kerukunan hidup beragama. Demikian pula warga Kota Bekasi senantiasa mengembangkan derajat keihsanannya melalui kedisiplinan dan ketertiban sosial, dalam membangun ketahanan sosial masyarakat perkotaanan

2. Misi

Misi merupakan pernyataan yang menetapkan tujuan instansi pemerintah dan sasaran yang ingin dicapai. Pernyataan misi membawa organisasi kepada suatu fokus. Misi menjelaskan mengapa organisasi itu ada, apa yang dilakukannya, dan bagaimana melakukannya.

Misi adalah sesuatu yang dilaksanakan oleh instansi pemerintah, sebagai penjabaran dari visi yang telah ditetapkan. Dengan pernyataan Misi diharapkan seluruh pegawai dan pihak yang berkepentingan dapat mengenal instansi pemerintah dan mengetahui peran dan programnya serta hasil yang akan diperoleh dimasa mendatang. Pernyataan Misi yang jelas, akan memberikan arahan jangka panjang dan stabilitas dalam manajemen dan kepemimpinan Diskominfostandi.

Berdasarkan Visi di atas, untuk mencapai tujuan dan mendukung terwujudnya Visi Pemerintah Kota Bekasi, maka ditetapkan misi. Adapun Misi Kota Bekasi sebagai acuan Diskominfostandi untuk periode tahun 2018-2023 adalah "Meningkatkan Kapasitas Tata Kelola Pemerintahan yang Baik"

3. Tujuan

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi. Tujuan adalah hasil akhir yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun, tujuan organisasi harus konsisten

dengan tugas dan fungsinya. Secara kolektif tujuan organisasi menggambarkan arah strategis organisasi dan perbaikan-perbaikan yang ingin dicapai sesuai tugas dan fungsi organisasi. Dalam rangka mencapai misi organisasi, maka ditetapkan tujuan Diskominfostandi adalah

“ Meningkatkan Efektifitas dan Efisiensi penyelenggaraan Layanan Publik.”

4. Sasaran Strategis

Sasaran merupakan hasil yang akan dicapai dalam rumusan yang spesifik, terukur, dalam kurun waktu tertentu secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang ditetapkan. Dengan mengacu kepada ukuran atau indikator kinerja dari keberhasilan pelaksanaan RPJMD Kota Bekasi Tahun 2018-2023, maka indikator kinerja (ukuran keberhasilan) yang juga menjadi sasaran strategis Diskominfostandi Kota Bekasi Tahun 2018-2023 adalah **“Meningkatnya Penyelenggaraan Layanan Publik Komunikasi dan Informasi secara Elektronik (Digital Government Pemerintah Kota Bekasi) ”** dengan **Indikator Sasaran** yang ditetapkan adalah sebagai berikut:

1. Indeks Layanan Pemerintah/Publik Berbasis Digital;
2. Indeks Layanan Informasi dan Komunikasi Publik;
3. Indeks Ketersediaan Data dan Informasi;
4. Indeks Keamanan Informasi.

5. Sasaran Program

Sasaran merupakan hasil yang akan dicapai dalam rumusan program yang spesifik, terukur, dalam kurun waktu tertentu secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang ditetapkan.

Tabel 2. Sasaran Program pada Diskominfostandi Kota Bekasi (Renstra Diskominfostandi Kota Bekasi Tahun 2018-2023 Perubahan)

Program	Sasaran Program
Program pengelolaan e-government	Meningkatnya Pengelolaan E-Government
Program pengelolaan komunikasi publik	Meningkatnya Pengelolaan Komunikasi Publik
Program persandian untuk pengamanan informasi	Terkelolanya Persandian untuk Pengamanan Informasi

6. Indikator Kinerja Utama

Indikator Kinerja Utama (IKU). IKU (*Key Performance Indicator*) adalah ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi. Tujuan Penetapan Indikator Kinerja Utama yaitu:

1. Untuk memperoleh informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja secara baik;
2. Untuk memperoleh ukuran keberhasilan dari pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja.

Tabel 3.Indikator Kinerja Utama Diskominfostandi

No.	Indikator Kinerja Utama	Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Indeks Layanan Pemerintah/Publik Berbasis Digital	Pengendalian Penerapan E-Government Pemerintah Kota Bekasi	100%
		Pengembangan Sistem Website OPD dan Pemeliharaan Sim Se-Kota Bekasi	100%
		Implementasi Pengembangan Smart City	100%
		Management Integrasi data perangkat daerah	100%
		Pengelolaan jaringan TIK Pemkot Bekasi	100%
		Penyediaan Jaringan FO (Intranet) Kecamatan Kelurahan, SMPN dan Puskesmas se-Kota Bekasi	100%
		Penyediaan Free Hotspot	100%
		Pengelolaan Data Centre Pemerintah Kota Bekasi	100%
2	Indeks Layanan Informasi dan Komunikasi Publik	Pengelolaan konten website bekasikota.go.id dan konten medsos pemerintah kota beksi	100%
3	Indeks Keamanan Informasi	Tata Kelola Keamanan Informasi	100%
		Pemenuhan Alat Pendukung Utama dan Wajib Persandian	100%
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100%
		Penyediaan Alat Tulis Kantor	100%

No.	Indikator Kinerja Utama	Kegiatan	Target
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	100%
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	100%
		Penyediaan Makanan dan Minuman	100%
		Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	100%
		Penuedia Jasa Tenaga Administrasi/Teknis Perkantoran	100%
		Penyediaan Jasa Keamanan Kantor	100%
		Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	100%
		Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	100%
		Pendidikan dan Pelatihan Formal	100%
		Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	100%
		Penyusunan Laporan Keuangan	100%

7. Program dan Kegiatan

Diskominfostandi Kota Bekasi Tahun 2019 melaksanakan 7 (tujuh) Program dengan 24 (dua puluh empat kegiatan) Kegiatan Belanja Langsung Urusan (BLU) dan Belanja Langsung Penunjang Urusan (BLPU), dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 4. Program dan Kegiatan Diskominfostandi Kota Bekasi

Kode Rekening	Program/Kegiatan
	Program Pengelolaan E-goverment
2.10.01.01.210.24.04	Pengendalian Penerapan E-Government Pemerintah Kota Bekasi
2.10.01.01.210.24.08	Pengembangan Sistem Website OPD dan Pemeliharaan Sim Se-Kota Bekasi
2.10.01.01.210.24.02	Implementasi Pengembangan Smart City
2.10.01.01.210.24.03	Management Integrasi data perangkat daerah
2.10.01.01.210.24.07	Pengelolaan jaringan TIK Pemkot Bekasi
2.10.01.01.210.24.06	Penyediaan Jaringan FO (Intranet) Kecamatan Kelurahan, SMPN dan Puskesmas se-Kota Bekasi
2.10.01.01.210.24.05	Penyediaan Free Hotspot

Kode Rekening	Program/Kegiatan
	Program Pengelolaan E-goverment
2.10.01.01.210.24.01	Pengelolaan Data Centre Pemerintah Kota Bekasi
	Program pengelolaan komunikasi publik
2.10.01.01.210.26.01	Pengelolaan konten website bekasikota.go.id dan konten medsos pemerintah kota bekasi
	Program persandian untuk pengamanan infoRMASI
2.10.01.01.215.15.01	Tata Kelola Keamanan Informasi
2.10.01.01.215.15.02	Pemenuhan Alat Pendukung Utama dan Wajib Persandian
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2.10.01.01.210.01.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
2.10.01.01.210.01.10	Penyediaan Alat Tulis Kantor
2.10.01.01.210.01.11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
2.10.01.01.210.01.12	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
2.10.01.01.210.01.17	Penyediaan Makanan dan Minuman
2.10.01.01.210.01.18	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah
2.10.01.01.210.01.19	Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi/Teknis Perkantoran
2.10.01.01.210.01.27	Penyediaan Jasa Keamanan Kantor
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
2.10.01.01.210.02.24	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional
2.10.01.01.210.02.28	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor
	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
2.10.01.01.210.05.01	Pendidikan dan Pelatihan Formal
	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
2.10.01.01.210.06.01	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
2.10.01.01.210.06.02	Penyusunan Laporan Keuangan

B. PERJANJIAN KINERJA 2019

Berdasarkan pada Rencana Kerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan persandian Kota Bekasi disesuaikan dengan mempertimbangkan isu strategis Tata Kelola pemerintahan dan Kinerja Pelayanan Publik di Kota Bekasi dan usulan kegiatan yang berasal dari masyarakat, kelurahan dan kecamatan, berdasarkan atas

hal tersebut, maka ditetapkan 3 (tiga) Program Pembangunan pada Pemerintah Kota Bekasi yang menjadi penunjang urusan pada bidang Perencanaan seperti berikut:

1. Program Pengelolaan E-Government
2. Program Pengelolaan Komunikasi Publik
3. Program Persandian untuk Pengamanan Informasi

Program-program pada Diskominfostandi Kota Bekasi merupakan Ukuran Kinerja atau Ukuran Keberhasilan dalam suatu Kegiatan yang didapatkan atas hasil Identifikasi, Pengembangan, Seleksi dan Konsultasi dan ditetapkan sebagai Indikator Kinerja.

Indikator Kinerja kegiatan yang akan ditetapkan dikategorikan kedalam kelompok dan Indikator-indikator tersebut secara langsung atau tidak langsung dapat mengindikasikan sejauh mana keberhasilan pencapaian sasaran.

Sasaran strategis Diskominfostandi Kota Bekasi adalah Meningkatkan Pengembangan dan Pemanfaatan TIK , dengan sasaran strategis ini terdapat 4 (empat) indikator kinerja sasaran yang harus dicapai yaitu

Indikator Sasaran Kinerja yang pertama adalah **Indeks Layanan Pemerintah/Publik Berbasis Digital** Untuk mencapai Indikator Kinerja sasaran strategis tersebut Diskominfostandi Kota Bekasi melaksanakan 1 (satu) program yaitu Program Pengelolaan E-government Target kinerja akhir indikator kinerja tersebut yang ingin dicapai pada tahun 2023 yaitu sebesar 4,96

Indikator Sasaran Kinerja yang kedua adalah **Indeks Layanan Informasi dan Komunikasi Publik**. Untuk mencapai Indikator Kinerja sasaran strategis tersebut Diskominfostandi Kota Bekasi melaksanakan 1 (satu) program yaitu Program Pengelolaan Komunikasi Publik. Target kinerja akhir indikator kinerja tersebut yang ingin dicapai pada tahun 2023 yaitu sebesar 4,20.

Indikator Sasaran Kinerja yang ketiga adalah **Indeks Ketersediaan data dan Informasi**. Target kinerja akhir indikator kinerja tersebut yang ingin dicapai pada tahun 2023 yaitu sebesar 5,00.

Indikator Sasaran Kinerja yang keempat adalah **Indeks Keamanan Informasi**. Untuk mencapai Indikator Kinerja sasaran strategis tersebut Diskominfostandi Kota Bekasi melaksanakan 1 (satu) program yaitu Program Indeks Keamanan Informasi. Target kinerja akhir indikator kinerja tersebut yang ingin dicapai pada tahun 2023 yaitu sebesar 5,00.

Tabel 5. Perjanjian Kinerja Diskominfostandi Kota Bekasi 2019

SASARAN			INDIKATOR SASARAN	SATUAN	Target
(1)			(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Layanan Publik Komunikasi dan Informasi secara Elektronik (Digital Government Pemerintah Kota Bekasi)	1	<i>Indeks Layanan Pemerintah/ Publik Berbasis Digital</i>	Indeks (nilai)	1,81
		2	<i>Indeks Layanan Informasi dan Komunikasi Publik</i>	Indeks (nilai)	2,00
		3	<i>Indeks Ketersediaan Data dan Informasi</i>	Indeks (nilai)	0,21
		4	<i>Indeks Keamanan Informasi</i>	Indeks (nilai)	2,35

3

AKUNTABILITAS KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

3.A. 1 CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA

Diskominfostandi Kota Bekasi selaku pengemban amanah masyarakat melaksanakan kewajiban berakuntabilitas melalui penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Kota Bekasi yang dibuat sesuai ketentuan, Laporan tersebut di atas memberikan gambaran mengenai tingkat pencapaian sasaran dan program/kegiatan serta indikator makro baik keberhasilan-keberhasilan kinerja yang telah dicapai maupun kegagalan yang dilaksanakan oleh Diskominfostandi Kota Bekasi pada tahun 2019.

Mengacu kepada ketentuan yang berlaku dalam Peraturan Menteri Negara Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Kinerja Diskominfostandi Kota Bekasi diukur berdasarkan tingkat pencapaian sasaran dan program / kegiatan.

Diskominfostandi Kota Bekasi di Tahun Anggaran 2019 melaksanakan Capaian Kinerja yang ditunjang oleh 7 (tujuh) Program dengan 24 (dua puluh empat) kegiatan seperti dapat dijabarkan sebagai berikut;

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	2019		
			Target	Realisasi	Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1 Meningkatnya Penyelenggaraan Layanan Publik Komunikasi dan Informasi secara Elektronik (Digital Government Pemerintah Kota Bekasi)	1 Indeks Layanan Pemerintah/ Publik Berbasis Digital	Indeks (nilai)	1,81	3,185	175%

	2	Indeks Layanan Informasi dan Komunikasi Publik	Indeks (nilai)	2,00	1,83	91,5%
		Indeks Ketersediaan Data dan Informasi	Indeks (nilai)	0,21	0,21	100%
		Indeks Keamanan Informasi	Indeks (nilai)	2,35	2,35	100%

Tujuan Diskominfostandi Kota Bekasi konsisten dengan tugas dan fungsinya. Secara kolektif menggambarkan arah strategis organisasi dan efektifitas dan efisiensi penyelenggaraan pemerintahan sesuai tugas dan fungsi Diskominfostandi sebagai Perangkat Kerja Daerah yang membidangi Komunikasi dan Informatika, maka ditetapkan tujuan :

"Meningkatkan Efektifitas dan Efisiensi penyelenggaraan Layanan Publik"

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan yaitu sesuatu yang akan dicapai/dihasilkan oleh Diskominfostandi dalam jangka waktu 5 tahun yang dijabarkan dalam kegiatan tahunan. Sasaran diusahakan dalam bentuk kuantitatif sehingga dapat diukur. Sasaran harus menggambarkan hasil yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan. Dalam rangka mencapai misi organisasi, maka ditetapkan sasaran sebagai berikut:

"Meningkatnya Penyelenggaraan Layanan Publik Komunikasi dan Informasi secara Elektronik (Digital Government Pemerintah Kota Bekasi) "

Sasaran yang dimaksud pada Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Diskominfostandi Kota Bekasi adalah sasaran sebagaimana dimuat dalam dokumen RENSTRA. Selanjutnya diidentifikasi sasaran mana yang akan diwujudkan pada tahun yang bersangkutan beserta indikator dan rencana tingkat capaiannya (targetnya).

3.A. 2 ANALISIS CAPAIAN INDIKATOR KINERJA

Sasaran strategis meningkatnya pengembangan dan pemanfaatan infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Tahun 2019		
		Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya Penyelenggaraan Layanan Publik Komunikasi dan Informasi secara Elektronik (Digital Government Pemerintah Kota Bekasi)	Indeks Layanan Pemerintah/Publik Berbasis Digital	1,81	3,185	175%
	Indeks Layanan Informasi dan Komunikasi Publik	2,00	1,83	91,5%
	Indeks Ketersediaan Data dan Informasi	0,21	0,21	100%
	Indeks Keamanan Informasi	2,35	2,35	100%

Berdasarkan tabel di atas dapat dijelaskan capaian kinerja diskominfostandi Kota Bekasi Untuk pencapaian Sasaran Strategis Meningkatnya Penyelenggaraan Layanan Publik Komunikasi dan Informasi secara Elektronik (Digital Government Pemerintah Kota Bekasi) dengan 4 Indikator Kinerja

- o *Indikator Kinerja Indeks Layanan Pemerintah/Publik Berbasis Digital* pada tahun 2019 dengan target 1,81 terealisasi 3,185 dengan capaian kinerja 175% dari target yang ditetapkan dengan formulasi dan perhitungan realisasi:

$\frac{\text{Jumlah unit kerja yang terkoneksi jaringan primer tahun } n}{\text{Jumlah Unit Kerja}} \times 0,3 +$ $\frac{\text{Jumlah platform opd yang terintegrasi sesuai tata kelola e-government tahun } n}{\text{Jumlah Opd}} \times 0,5 +$ $\frac{\text{Jumlah Uptime (Waktu Hidup)}}{\text{Waktu Setahun}} \times 0,2$ <p>(Jumlah total x 5)</p>
$\frac{47}{47} \times 0,3 + \frac{13}{47} \times 0,5 + \frac{(365 \times 24 - 28)}{(365 \times 24)} \times 0,2 = 0,637 \times 5 = 3,185$

Sumber data Diskominfostandi Kota Bekasi Penanggung Jawab Bidang Tik dan Bidang E-Govt

Faktor yang menunjang keberhasilan pencapaian Kinerja Indikator Kinerja Prosentase layanan Publik berbasis E-Govt yang terintegrasi Indeks Layanan Pemerintah/Publik Berbasis Digital antara lain sebagai berikut :

1. Intensifikasi Sosialisasi Perwal No. 8/ Tahun 2017 Tentang Pembangunan TIK Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Daerah;
2. Dukungan dari PD terkait dalam memberikan akses untuk keperluan integrasi platform antar PD;
3. Kesiapan infrastruktur TIK dalam mendukung layanan publik berbasis e-Govt;
4. Infrastruktur yang sudah dibangun seperti data center, kabel fiber dan tower;
5. BCM (Manajemen Keberlanjutan Kegiatan) yang terdiri dari : kepatuhan terhadap standar sistem manajemen keamanan informasi ISO 27001, standard TIA-942, dan Bicsi02, ketersediaan SDM yang kompeten, pemeliharaan infrastruktur, perubahan/penambahan peralatan penunjang data center, operasional dan monitoring, serta kehandalan DRC (fasilitas penyelamatan data server utama oleh server backup di colocation).

Dalam mencapai capaian Indikator Kinerja didukung dengan 1 program dan 8 kegiatan

- o Indikator Kinerja Indeks Layanan Informasi dan Komunikasi Publik 2019 dari target 2,00 terealisasi 1,83 dengan capaian kinerja 91,5% dari target yang ditetapkan dengan formulasi dan perhitungan realisasi:

$$\frac{\text{Jumlah Platform Media Yang Digunakan Untuk Layanan Informasi \& Komunikasi} \times 5}{\text{Jumlah Platform Media Yang Dapat Di Gunakan Untuk Layanan Informasi \& Komunikasi}}$$

$$\frac{11 \times 5}{30} = 1,83$$

Sumber data Diskominfo Standi Kota Bekasi Penanggung Jawab Bidang Pengelolaan Informasi Publik. Capaian target 2019 tidak tercapai karena hanya menghasilkan nilai capaian 91,5%.

Faktor yang menjadi kendala keberhasilan pencapaian Kinerja Indikator Kinerja Prosentase jumlah Opini Positif Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yaitu kurangnya sarana prasarana untuk publikasi pada platform media yang telah direncanakan dan Kurangnya SDM yang berkompentensi.

Upayanya agar target tersebut tercapai kedepannya yaitu:

1. Perlu adanya sarana dan prasarana untuk publikasi kegiatan Pemerintah Kota Bekasi pada platform media yang ditargetkan;
2. Dibutuhkan tenaga ahli yang berkompentensi.

- Indikator Kinerja Indeks Ketersediaan Data dan Informasi 2019 dari target 0,21 terealisasi 0,21 dengan capaian kinerja 100% dari target yang ditetapkan dengan formulasi dan perhitungan realisasi:

$$\frac{\text{Jumlah ketersediaan data dan informasi OPD Tahun } n}{\text{Jumlah Ketersediaan data dan informasi seluruh OPD}} \times 5 = \frac{2}{47} \times 5 = 0,21$$

Faktor yang menunjang keberhasilan pencapaian Kinerja Indeks Ketersediaan Data dan Informasi yaitu tersedianya data dan informasi statistik sektoral Pemerintah Kota Bekasi

- Indikator Kinerja Indeks Keamanan Informasi 2019 dari target 2,35 terealisasi 2,35 dengan capaian kinerja 100% dari target yang ditetapkan dengan formulasi dan perhitungan realisasi:

$$\begin{aligned} & \text{Sertifikasi Layanan Sistem Manajemen Keamanan Informasi} \times 0,4 + \\ & \frac{\text{Jumlah Tingkat kesiapan penerapan standar proteksi keamanan informasi pada Opd tahun } n}{\text{jmlh opd keseluruhan}} \times 0,2 + \\ & \frac{\text{Jumlah tingkat kesiapan jaring komunikasi standi pada opd tahun } n}{\text{jumlah opd keseluruhan}} \times 0,2 + \\ & \frac{\text{Jumlah tingkat kesiapan keamanan aplikasi elektornik yg di assesment/diamankan pada tahun } n}{\text{jumlah target aplikasi yg diamankan}} \times 0,2 \\ & (\text{Jumlah total} \times 5) \end{aligned}$$

$$1 \times 0,4 + \frac{7}{47} \times 0,2 + \frac{7}{47} \times 0,2 + \frac{1}{20} \times 0,2 = 0,47$$

$$0,47 \times 5 = 2,35$$

Faktor yang menunjang keberhasilan pencapaian Kinerja Indeks Ketersediaan Data dan Informasi sebagai berikut:

1. Kebijakan Pimpinan
2. Konsistensi Pelaksanaan SOP yang ada
3. Awwarnes dari steakeholder yang terlihat
4. Dukungan dari instansi terkait baik vertikal maupun horizontal dalam memberikan akses

B. Realisasi Keuangan

Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Pada tahun anggaran 2019, dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya Diskominfo Kota Bekasi yang mempunyai personel sebanyak 54 Orang Aparatur Sipil Negara dan 40 Orang Tenaga Kerja Kontrak berhasil menyelenggarakan seluruh Kegiatan sampai dengan akhir Desember 2019 dengan realisasi keuangan 80,63% dan realisasi fisik Kegiatan 96,95%.

Diskominfo Kota Bekasi menjalankan berbagai program dan kegiatan dengan berkoordinasi baik instansi Vertikal dalam hal ini Kemenkominfo dan Diskominfo Jawa Barat dan Unsur Muspida Kota Bekasi dan Instansi terkait di Kota Bekasi maka sebagai satuan kerja perangkat daerah yang membidangi Komunikasi dan Informatika.

Diskominfo Kota Bekasi dibekali dengan beberapa Peralatan dan kendaraan dinas operasional, beberapa Peralatan dan Kendaraan Dinas yang dimiliki oleh Diskominfo Kota Bekasi adalah seperti berikut:

Tabel 7. Peralatan/Kendaraan pada Diskominfo Kota Bekasi

No	Kendaraan	Banyaknya	Jenis	Peruntukan
1	Mobil Operasional	1	MPV	Operasional Kadis
2	Mobil Operasional	1	SUV	Operasional Sekretaris Dinas
3	Mobil Operasional	4	MPV	Operasional Kepala Bidang
4	Mobil Operasional	2	MPV	Operasional Kasi
5	Sepeda Motor Operasional	7	Roda 2 (Matic/Manual)	Operasional Pelaksana

Capaian Kinerja pada Diskominfo Kota Bekasi berdasarkan hasil realisasi keuangan dan fisik kegiatan dan pekerjaan yang telah dilakukan secara umum pelaksanaan program dan kegiatan pada Diskominfo Kota Bekasi

Anggaran 2019 berjalan sesuai dengan Output dan Outcome sudah dicapai dan tidak mengalami permasalahan dan hambatan yang berarti dalam pelaksanaan program kerjanya ditunjang dari sisi pendanaan pada tahun anggaran 2019.

Diskominfostandi Kota Bekasi pada tahun anggaran 2019 menggunakan dana Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Kota Bekasi dengan perincian sebagai berikut:

Dana APBD : Rp **27.454.352.550**

Alokasi anggaran APBD Diskominfostandi Kota Bekasi pada tahun 2019 sebesar Rp. **27.454.352.550,-** terdiri dari Belanja Tidak Langsung (BTL) Rp. 10.419.160.000,- dan Belanja Langsung (BL) Rp. 17.035.192.550,-

Belanja terdiri atas;

#	Belanja Tidak Langsung	: Rp	10.419.160.000,-
#	Belanja Langsung (BLPU dan BLU)	: Rp	17.035.192.550,-
	Jumlah	: Rp	27.454.352.550,-

Dana APBDP : Rp **24.364.709.550**

Alokasi anggaran APBDP Diskominfostandi Kota Bekasi pada tahun 2019 sebesar Rp. **24.364.709.550,-** terdiri dari Belanja Tidak Langsung (BTL) Rp. 10.419.160.000,- dan Belanja Langsung (BL) Rp. 13.945.549.550,-

Belanja terdiri atas;

#	Belanja Tidak Langsung	: Rp	10.419.160.000,-
#	Belanja Langsung (BLPU dan BLU)	: Rp	13.945.549.550,-
	Jumlah	: Rp	24.364.709.550,-

Realisasi anggaran yang sudah terlaksanakan pada Diskominfostandi Kota Bekasi adalah sebesar Rp. 19.644.387.232,- Yang terdiri atas;

#	Belanja Tidak Langsung	: Rp	8.795.444.058,-
#	Belanja Langsung (BLPU dan BLU)	: Rp	10.848.943.174,-
	Jumlah	: Rp	19.644.387.232,-

Tabel Realisasi Anggaran BLPU Diskominfostandi Tahun 2019

Realisasi anggaran Belanja Urusan Non Urusan / berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2019 sebagai berikut:


Program / Kegiatan	Pagu Kegiatan	Realisasi	% Keu	Ket
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	3,000,000,000.00	2,414,793,654.00	80,49%	efisien
Penyediaan Alat Tulis Kantor	130,000,000.00	126,000,000.00	96,92%	efisien
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	104,000,000.00	100,500,000.00	96,63%	efisien
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	39,000,000.00	26,484,500.00	67,91%	efisien
Penyediaan Makanan dan Minuman	40,000,000.00	28,319,250.00	70,8%	efisien
Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	350,000,000.00	44,828,950.00	12,81%	efisien
Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi/Teknis Perkantoran	2,650,975,000.00	2,550,691,640.00	96,22%	efisien
Penyediaan Jasa Keamanan Kantor	132,470,000.00	0	0	efisien
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				
Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	250,000,000.00	9,026,100.00	3,61%	efisien
Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	50,000,000.00	8,600,000.00	17,2%	efisien
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur				
Pendidikan dan Pelatihan Formal	20,000,000.00	0	0	efisien
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan				
Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	15,000,000.00	0	0	efisien
Penyusunan Laporan Keuangan	15,000,000.00	0	0	efisien
TOTAL	6,796,445,000.00	5,309,244,094.00	78,11%	efisien

Realisasi Anggaran BLU pada Diskominfostandi Kota Bekasi tahun 2019

Program / Kegiatan	Pagu	Realisasi	% Keu	Ket
Program Pengelolaan E-Government				
Pengendalian Penerapan E-Government Pemerintah Kota Bekasi	0	0	0%	efisien
Pengembangan Sistem Website OPD dan Pemeliharaan Sim Se-Kota Bekasi	90,000,000.00	0	0%	efisien
Implementasi Pengembangan Smart City	141,800,000.00	0	0%	efisien
Management Integrasi data perangkat daerah	189,000,000.00	0	0%	efisien
Pengelolaan jaringan TIK Pemkot Bekasi	303,357,000.00	137,840,000.00	45,44%	efisien
Penyediaan Jaringan FO (Intranet) Kecamatan Kelurahan, SMPN dan Puskesmas se-Kota Bekasi	353.725.000.00	322,760,000.00	91,25%	efisien
Penyediaan Free Hotspot	1,500,000,000.00	875,160,000.00	58,34%	efisien
Pengelolaan Data Centre Pemerintah Kota Bekasi	308,000,000.00	255,616,530.00	82,99%	efisien
PROGRAM PENGELOLAAN KOMUNIKASI PUBLIK	0	0	0.00%	
Pengelolaan konten website bekasikota.go.id dan konten medsos pemerintah kota bekasi	145,500,000.00	29,100,000.00	20%	efisien
PROGRAM PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI				
Tata Kelola Keamanan Informasi	150,000,000.00	51,500,000.00	34,33%	efisien
Pemenuhan Alat Pendukung Utama dan Wajib Persandian	100,000,000.00	0	0%	efisien
TOTAL	3,281,382,000.00	1,671,976,530.00	50,95%	

Beberapa catatan analisis pembiayaan tahun 2019 ada beberapa kegiatan yang mengalami kenaikan atau penurunan pagu anggaran:

1. Kegiatan Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi/Teknis Perkantoran semula Rp. 2,772,000,000.00,- menjadi Rp. 2,650,975,000.00,-
2. Kegiatan Pengelolaan Data Center Pemerintah Kota Bekasi semula Rp. 350,000,000.00,- menjadi Rp. 308.000.000.00,-.
3. Kegiatan Implementasi Pengembangan Smart City semula Rp. 600,000,000.00,- menjadi Rp. 141,800,000.00,-.

- 
4. Kegiatan Manajemen Integrasi Data semula Rp. 700,000,000.00,- menjadi Rp. 189,000,000.00,-.
 5. Kegiatan Pengendalian Penerapan e-Government Pemerintah Kota Bekasi semula Rp. 375,000,000.00,- menjadi Rp. 0,-.
 6. Kegiatan Penyediaan Jaringan Fo (Intranet) Kecamatan Kelurahan, SMPN dan Puskesmas se-Kota Bekasi Rp. 1,500,000,000.00,- menjadi Rp. 353,725,000.00,-
 7. Kegiatan Pengelolaan Jaringan TIK Pemkot Bekasi semula Rp. 500,000,000.00,- menjadi Rp. 303,357,000.00,-.
 8. Kegiatan Pengembangan Sistem Website OPD dan Pemeliharaan SIM se-Kota Bekasi semula Rp. 225,000,000.00,- menjadi Rp. 90,000,000.00,-.
 9. Kegiatan Pengelolaan Konten Website BekasiKota.go.id dan Akun Medsos Pemerintah Kota Bekasi semula Rp. 250,000,000.00,- menjadi Rp. 145,000,000.00,-.

4

PENUTUP

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Diskominfostandi Kota Bekasi Tahun 2019 merupakan bentuk pertanggungjawaban dari serangkaian perencanaan kinerja, pengukuran, evaluasi dan analisis capaian kinerja dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran selama tahun anggaran 2019.

A. Kesimpulan


Berdasarkan hasil realisasi keuangan dan fisik kegiatan dan pekerjaan yang telah dilakukan secara umum pelaksanaan program dan kegiatan pada Diskominfostandi Kota Bekasi Tahun Anggaran 2019 berjalan sesuai dengan Output dan Outcome sudah dicapai dan tidak mengalami permasalahan dan hambatan yang berarti dalam pelaksanaan program kerja.

Upaya pelaksanaan kegiatan dilakukan sesuai dengan visi dan misi dan Kota Bekasi berusaha melaksanakan tahapan-tahapan pembangunan untuk mencapai Visi sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Tahun 2018 – 2023 **“Kota Bekasi yang Cerdas, Kreatif, Maju, Sejahtera dan Ihsan”**. Melihat hasil evaluasi kinerja dan analisisnya diperoleh gambaran mengenai capaian kinerja Diskominfostandi Kota Bekasi secara keseluruhan dari Sasaran Strategis, dimana sasaran pada umumnya dapat mencapai target yang diinginkan.

Diskominfostandi Kota Bekasi dalam pelaksanaan Program dan Kegiatan untuk **mencapai target pada Indikator Kinerja didasarkan atas tugas dan kewenangannya** sesuai dengan Peraturan Walikota Bekasi Nomor 54 Tahun 2018 tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja serta Rincian Tugas Jabatan pada Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Bekasi, dimana seluruh kegiatan sampai akhir desember 2019 tercapai dengan realisasi fisik kegiatan sebesar 96,95% dan realisasi keuangan sebesar 80,63%.

Dengan Program dan kegiatan tersebut, Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian diharapkan dapat memberikan kontribusi melalui upaya mewujudkan Kota Bekasi berpengetahuan, mandiri, dan berdaya saing tinggi melalui pemanfaatan TIK. Institusi yang memiliki kewajiban dan kewenangan serta tanggung jawab mewujudkan masyarakat informasi yang berpengetahuan, inovatif, komunikatif, mandiri, sejahtera, berdaya saing.

Dalam hubungan ini masyarakat umum perlu dilibatkan untuk berpartisipasi dan mempunyai informasi yang cukup tentang tujuan dan sasaran pembangunan melalui visi dan misi Wali Kota dan Wakil Wali Kota terpilih periode 2018-2023.



Masyarakat harus dilibatkan dalam penyampaian informasi informasi yang berkaitan dengan program pembangunan baik itu Rencana maupun hasil-hasilnya

Capaian Kinerja Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian Kota Bekasi tahun 2019 berhasil sesuai target/kategori baik selama tahun 2019 dan akan kami pertahankan dan lebih ditingkatkan akuntabilitas kinerja oleh seluruh aparatur di DiskominfoStandi. Sehingga visi Kota Bekasi "**Kota Bekasi yang Cerdas, Kreatif, Maju, Sejahtera dan Ihsan**",dapat terwujud, Aamiin...