

**PENGUKURAN KINERJA INDIVIDU DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA BEKASI
TAHUN 2018 - 2023**

KEPALA DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN																	
TUJUAN I																	
Meningkatkan Efektifitas dan Efisiensi penyelenggaraan Layanan Publik																	
Indikator :																	
Indeks layanan Publik Berbasis IT																	
SASARAN I																	
Meningkatnya Penyelenggaraan Layanan Publik Komunikasi dan Informasi secara Elektronik (Digital Government Pemerintah Kota Bekasi)																	
Indikator :																	
1. Indeks Layanan Pemerintah / Publik			1. Indeks Layanan Pemerintah / Publik Berbasis Digital			1.Indeks Layanan Informasi Dan Komunikasi Publik			1. Indeks Keamanan Informasi			2. Indeks Ketersediaan Data Dan Informasi					
KEPALA BIDANG e-GOVERNMENT				KEPALA BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI				KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI PUBLIK				KEPALA BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN				SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN	
Sasaran:				Sasaran:				Sasaran:				Sasaran:				Sasaran:	
1. Meningkatnya Pengelolaan E-government				1. Meningkatnya Pengelolaan E-government 2. Terkelolanya Persandian untuk Pengamanan Informasi				1. Meningkatnya Pengelolaan Komunikasi Publik				1. Terkelolanya Pengembangan Data/ Informasi Statistik Sektoral 2. Terkelolanya Persandian untuk Pengamanan Informasi				1. Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran. 2. Meningkatnya Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur. 3. Meningkatnya Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan	
Indikator:				Indikator:				Indikator:				Indikator:				Indikator:	
1. Presentase PD yang merapkan Aplikasi e-government 2. Presentase layanan digital government yang diintegrasikan				1. Cakupan Unit Kerja Yang Terkoneksi Dengan Jaringan Primer 2. Cakupan Layanan Informasi Pemerintahan Daerah Kepada Publik 3. Presentase Tingkat Layanan Infrastruktur Pusat Data 4. Presentase Sistem Keamanan Informasi Milik Pemerintah Daerah				1. Cakupan Pengembangan dan Pemberdayaan KIM di Tingkat 2. Presentase Penyebaran Informasi melalui Media Digital dan Media 3. Presentase Pengembangan Strategi Komunikasi Publik dalam 4. Presentase Laporan Hasil Tindak Lanjut Aduan Masyarakat secara				1. Prosentase Data Sektoral yang Terintegrasi dengan Open Data Kota 2. Prosentase Data Sektoral PD yang Harus Dipenuhi 3. Prosentase perangkat Daerah yang Menggunakan layanan				1.1. Prosentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran. (100%) 2.1. Prosentase Pemenuhan Kebutuhan Sarana dan Prasarana.(100%) 3.1. Prosentase Peningkatan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan. (100%)	
Kepala Seksi Pengembangan Aplikasi dan	Kepala Seksi Pengembangan e-Government	Kepala Seksi Tata Kelola e-Government	PRANATA KOMPUTER MUDA	Kepala Seksi Infrastruktur Jaringan TIK dan	Kepala Seksi Infrastruktur Layanan Data Centre	Kepala Seksi Keamanan Informasi	Kepala Seksi Pengelolaan Informasi Publik	Kepala Seksi Strategi Komunikasi Publik	Kepala Seksi Layanan Komunikasi dan	PRANATA HUMAS MUDA	Kepala Seksi Statistik SEKTORAL 1	Kepala Seksi Statistik SEKTORAL 2	Kepala Seksi Persandian	Kepala Subag Perencanaan	Kepala Subag Umum dan Kepegawaian	Kepala Subag Keuangan	
Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	
1. Terintegrasinya data Perangkat Daerah	1. Berkembangnya Sistem Website OPD dan Pemeliharaan Sim Se-Kota Bekasi 2. Terlaksananya Pengembangan Smart City	1. Terkendalinya Penerapan E-Government Pemerintah Kota Bekasi	1 Tersedianya analisis sistem informasi berbasis komputer	1 Tersedianya FO (Intranet) Kecamatan Kelurahan, SMPN dan Puskesmas se-Kota Bekasi 2 Tersedianya Free Hotspot 3 Terkelolanya jaringan TIK Pemkot Bekasi	1. Terkelolanya Data Centre Pemerintah Kota Bekasi	1. Terselenggaranya Tata Kelola Keamanan Informasi	1. Tersebarinya Informasi Pemerintah Daerah Kota Bekasi	1. Terselenggaranya kerjasama dalam melaksanakan strategi komunikasi publik	1. Terkelolanya Konten website Bekasi.go.id	Terselenggaranya Pelayanan Informasi dan Kehumasan	1. Terpenuhinya dan terkelolanya data statistik sektoral I Perangkat Daerah	1. Terpenuhinya dan terkelolanya data sektoral Perangkat Daerah	1. Terpenuhinya Pemenuhan Alat Pendukung Utama dan Wajib Persandian	1. Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1. Tersedianya Jasa Komunikasi Sumberdaya Air dan Listrik 2. Tersedianya Alat Tulis Kantor pada 3. Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	8. Tersedianya Jasa Keamanan Kantor 9. Terpeliharanya kendaraan 10. Terpeliharanya peralatan gedung kantor	1. Tersusunnya Buku Laporan Keuangan Dinas Sebagai Laporan Keuangan Indikator: 1. Jumlah buku laporan keuangan tahunan dinas sebagai laporan pertanggung jawaban yang tersedia (66 Buku)
Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	
1 Jumlah Platform dengan database terintegrasi	1 Jumlah Sistem Website OPD yang dikembangkan 2 Jumlah SIM perangkat Daerah yang terpelihara	1 Jumlah Sarana Workshop Pemerintah Kota Bekasi 2 Jumlah Masterplan digital Government Service yang tersedia	1 Jumlah analisis sistem informasi yang akan dikembangkan (5 sistem)	1 Jumlah jaringan intranet dan internet di kecamatan, kelurahan, puskesmas dan SMP Nedeger Se Kota Bekasi yang terkoneksi 2 Jumlah free wifi di lingkungan Pemerintah Kota Bekas dan Ruang Publik 3 Terkelolanya user dan perangkat jaringan TIK pada Jaringan Primer Pemerintah Kota Bekasi 4 Jumlah Perangkat Jaringan TIK 5 Jumlah Kapasitas Badwich VON MPP	1 Jumlah Fasilitas Data Centre (Pusat Data) terpelihara 2 JumlahPerangkat Monitoring Sistem yang tersedia	1 Jumlah Audit Reviuw Standarisasi Sistem Manajemen Keamanan Informasi 2 Jumlah Perangkat Keamanan Sistem dan Jaringan	1. Jumlah Event Yang di selenggarakan dalam 1 Tahun dalam rangka penyebaran informasi Pemerintah Kota Bekasi sebanyak 4 event Daerah Kota Bekasi. 2. Jumlah Infografis Yang Di Upload Melalui Media Sosial Diskominfostandi sebanyak 647 buah	1. Jumlah Kerjasama dalam 1(satu) tahun 2. Jumlah akun Pemerintah Kota Bekasi yang terkelola	1 Jumlah Website bekasikota.go.id yang terkelola 2 Jumlah akun Pemerintah Kota Bekasi yang terkelola	1 Jumlah Diklat yg diikuti selama 1 tahun sebanyak 10 kali. 2 Jumlah Laporan keg. Pelayanan informasi berkala yg dihasilkan sebanyak 32 laporan selama 1 tahun. 3 Jumlah kehadiran mengikuti pertemuan yg terkait dengan pelayanan informasi dengan pemangku kepentingan sebanyak 10 laporan selama 1 tahun. 4 Jumlah kunjungan kerja atau acara seremonial pimpinan yang diikuti selama 1 tahun sebanyak 4 kali pendampingan, 5 Mengikuti Anggota organisasi profesi Pranata Humas Selama 1 tahun.	1 Jumlah data statistik sektoral I Perangkat daerah yang terkumpul dan terkelola	1. Jumlah data sektoral Perangkat daerah yang terkumpul dan terkelola	1. Jumlah Laptop, Scanner, Printer, Alat jammer yang tersedia	1. Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4. Tersedianya Bahan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah 5. Tersedianya Makanan dan Minuman 6. Terlaksananya 7. Tersedianya Tenaga Administrasi Perkantoran Indikator: 1. Jumlah Kebutuhan Sarana Sewa Bandwidth fo, radio, call center, akses internet, akses lokal Lopp, layanan email, biaya tahunan apji, bandwidth domestik, sewa vpn yang tersedia (12 Bulan)	11. Terlaksananya 8. Jumlah jasa piket sandi dan telekomunikasi yang tersedia (1000 oh)	

6 Jumlah Infografis Yang di Uplad di medos sebanyak 647 buah

7 Jumlah akun medsos Pemkot yang dikelola sebanyak 2 buah yaitu : Twitter dan Facebook.

2 Jumlah alat tulis kantor pada diskominfostandi Kota Bekasi yang terpelihara tersedia (69 Barang)

3 Jumlah barang-barang cetakan dan penggandaan yang tersedia (21 Jenis Barang)

4. Jumlah bahan bacaan , majalah/buletin yang tersedia (8000 Eks, 60 Majalah)

5. Jumlah minuman rapat yang tersedia (400 Dus), Jumlah makanan dan minuman tamu yang tersedia (81 Dus)

6. Jumlah Perjalanan dinas (516 Kali)

7. Jumlah Jasa tenaga administrasi/Teknis Perkantoran yang tersedia (47 Orang)

9. Jumlah Peralatan dinas operasional yang terpelihara (9 unit kendaraan roda 4, 7 unit kendaraan roda2)

10. Jumlah Peralatan gedung kantor yang terpelihara (125 unit komputer, printer, laptop)

11. Jumlah keikutsertaan Aparatur Sipil Negara dalam pendidikan (5 Orang)

PRANATA KOMPUTER	ANALISIS PENGEMBANGAN	ANALISIS PENGEMBANGAN
Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:
1. tersedianya bahan untuk menganalisa sistem informasi untuk integrasi OPD	1 Teranalisisnya Bahan Pengembangan Sistem Website OPD	1. Teranalisisnya bahan penyusunan Masterplan Digital Government
Indikator:	2 Teranalisisnya Bahan Pengembangan SIM Perangkat Daerah	Indikator:
1. Jumlah bahan pendukung untuk pengintegrasian sistem informasi	Indikator:	1. Jumlah bahan penyusunan Masterplan Digital Government
	1. Jumlah Bahan Pengembangan Sistem Website OPD	PRANATA KOMPUTER
	2. Jumlah Bahan Pengembangan SIM Perangkat Daerah	Sasaran:
	3. Jumlah Bahan Pengembangan Layanan Digital	1. Terkumpulnya bahan literasi penerapan E-Government
	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	Indikator:

PRANATA KOMPUTER	PRANATA KOMPUTER	PENGELOLA KEAMANAN SISTEM	ANALISIS PUBLIKASI	PRANATA HUMAS PERTAMA	PENYUSUN BAHAN PUBLIKASI
Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:
1 Tersedianya fasilitas untuk pemeliharaan jaringan TIK di Pemkot Bekasi	1. Tersedianya pengendalian untuk pemeliharaan fasilitas data center	1. Tersedianya informasi pengelolaan keamanan sistem	1 Tersedianya data administrasi kegiatan penyebaran informasi publik	1 Tersedianya konsep bahan informasi dan Terselenggaranya kerjasama dalam melaksanakan strategi komunikasi publik	1 Terkelolanya bahan informasi /berita kegiatan Pemerintah Kota Bekasi pada website dan medsos
Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:
1. Jumlah fasilitas pemeliharaan jaringan intranet dan internet di kecamatan, kelurahan, puskesmas dan SMP N Se Kota Bekasi	1. Jumlah waktu pemeliharaan fasilitas pendukung data center	1. Jumlah keamanan sistem informasi yang terkelola	1 Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Event Selama 1 tahun (4 Dokumen)	1 Jumlah data/bahan untuk penyusunan informasi	Indikator:
	2 Jumlah peralatan penunjang data center	ANALISI SISTEM INFORMASI	2 jumlah Laporan Infografis Yang Di upload selama 1 tahun dalam rangka penyebaran informasi publik (1 dokumen)	PENGELOLA DATA	1 Jumlah Informasi / berita yang dipublikasikan pada website www.bekasikota.g o.id Pemerintah Kota Bekasi sebanyak 240
	PRANATA KOMPUTER PERTAMA	Sasaran:		Sasaran:	2 Jumlah Informasi / berita yang dipublikasikan pada FB dan Instagram Diskominfostandi Kota Bekasi sebanyak 240
	Sasaran:	1. Tersusunnya bahan analisis sistem informasi		1 Terkelolanya data untuk Terselenggaranya kerjasama dalam melaksanakan strategi komunikasi publik	
	1. Terkendalinya colocation Backup DRC	Indikator:		Indikator:	

PENYULUH STATISTIK	ANALIS DATA STANDARISASI	OPERATOR SANDI DAN TELEKOMUNIKASI	ANALIS PERENCANAAN	PENGADMINISTRASI UMUM	PENGELOLA PEMANFAATAN	BENDAHARA
Sasaran:	Sasaran :	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:
1 Tersedianya data dan bahan pendukung terselenggaranya Kegiatan Penyuluhan	1. Tersedianya data standarisasi, hasil telaahan data standarisasi, konsep hasil telaahan data standarisasi dan laporan pelaksanaan tugas	1 Terlaksananya kegiatan persiapan, Pemeriksaan Kelengkapan, pengoperaian dan pemeriksaan Peralatan persandian dan Telekomunikasi	1. Tersusun dan teranalisisnya bahan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang Tersusun dan teranalisa	1 Tercatatnya surat masuk dan surat keluar sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	1 Tersedianya RKBU Persediaan	1 Tersedianya SPP BTL dan BL yang telah disahkan, serta Tersedianya BA Rekonsiliasi antara PPK SKPD dengan bendahara Pengeluaran
Indikator:	Indikator :	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator :	Indikator:
2 Jumlah data dan bahan Penyuluhan	1. Jumlah data standarisasi, Jumlah hasil telaahan data standarisasi dan Jumlah laporan pelaksanaan tugas	1 Jumlah laporan peralatan Persandian dan Telekomunikasi yang disiapkan, diperiksa Kelengkapannya serta pengoperasiannya	1. Jumlah bahan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang Tersusun dan teranalisa	2 Tersusunnya surat masuk dan surat keluar ke dalam file berdasarkan jenis surat	2 Tersedianya laporan stok opname persediaan bulanan, semester dan tahunan	1 Jumlah SPP BTL dan BL yang telah disahkan(120 Dokumen)
		PRANATA ALAT PERSANDIAN		3 Terdistribusikannya surat masuk dan surat keluar sesuai disposisi pimpinan	3 Tersedianya Kartu Barang	2 Jumlah BA Rekonsiliasi antar PPK SKPD dengan bendahara Pengeluaran (12 Dokumen)
		Sasaran:		4 Tersimpannya dokumen ke dalam file surat masuk dengan pengkodean tata naskah dinas	Indikator :	VERIFIKATOR KEUANGAN
		1 Terkumpul, terkelola dan tersusunnya bahan komunikasi Sandi melalui layanan persandian		Indikator:	1 SOP Penatausahaan Persediaan	sasaran:
		Indikator:		1 Jumlah surat masuk dan surat keluar yang tercatat (6475)	2 Pemisalan fungsi pengelola persediaan	1. Tersedianya Berkas SPJ, Nota Dinas, SPP dan SPM yang diajukan untuk verifikasi
				2 Jumlah surat masuk dan surat keluar yang tersusun ke dalam file (6475)	3 Tersediaanya pencatatan persediaan yang memadai	

Sasaran:	1. Jumlah bahan literasi penerapan E-Government
Terpeliharanya 1. Sistem Website OPD Terpeliharanya 2. SIM Perangkat Daerah	
Indikator:	
Jumlah Website 1. OPD yang Terpelihara	
Jumlah SIM 2. Perangkat Daerah yang Terpelihara	
Jumlah Layanan 3. Digital yang Terpelihara	
Jumlah Bahan Rekomendasi Pembelian 4. Server untuk Implementasi Pengembangan Smart City	

Indikator:	1. Jumlah bahan analisis sistem informasi dan SMKI
1. Jumlah Waktu colocation Backup DRC 2. Jumlah Backup data DRC yang terkelola pada Data Center	PENGELOLA KEAMANAN SISTEM INFORMASI Sasaran:
Indikator:	1. Tersedianya informasi pengelolaan keamanan sistem
Indikator:	1. Jumlah keamanan sistem informasi yang terkelola

1. Jumlah data yang terkelola

1. Jumlah Bahan Komunikasi sandi dan Pelayanan Komunikasi Sandi	PRANATA ALAT PERSANDIAN
Sasaran:	1. Tersedia, terkelola dan tersusunnya bahan komunikasi Sandi melalui layanan persandian
Indikator:	1. Jumlah Bahan Komunikasi sandi dan Pelayanan Komunikasi Sandi
Sasaran:	1. Tersedia, terkelola dan tersusunnya bahan komunikasi Sandi melalui layanan persandian
Indikator:	1. Jumlah Bahan Komunikasi sandi dan Pelayanan Komunikasi Sandi
Sasaran:	1. Tersedia, terkelola dan tersusunnya bahan komunikasi Sandi melalui layanan persandian
Indikator:	1. Jumlah Bahan Komunikasi sandi dan Pelayanan Komunikasi Sandi

3. Jumlah surat masuk dan surat keluar yang didistribusikan (6475)	4. Terdapat inventarisasi persediaan	INDIKATOR
4. Jumlah dokumen yang tersimpan ke dalam file surat masuk (6475)	5. Pengelolaan persediaan melalui aplikasi persediaan	1. Jumlah berkas SPJ 2. Jumlah nota dinas 3. Jumlah berkas SPP
PENGELOLA KEGIATAN DAN ANGGARAN	PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH	
Sasaran:	Sasaran:	
1. Tersedianya Bahan penyusunan Dokumen Pertanggungjawaban penyerapan anggaran kegiatan rutin	1. Tersedianya RKBU Persediaan	PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN
2. Tersedianya Bahan penyusunan dokumen rencana kerja anggaran kegiatan rutin	2. Tersedianya laporan stok opname persediaan bulanan, semester dan tahunan	sasaran:
3. Tersedianya laporan realisasi penyerapan anggaran kegiatan rutin	3. Tersedianya Kartu Barang	1. Tersedianya data-data transaksi/jurnal untuk penyusunan Laporan Keuangan
Indikator :	Indikator :	Indikator:
1. Jumlah dokumen pertanggungjawaban penyerapan anggaran (12 dokumen)	1. SOP Penatausahaan Persediaan	1. Jumlah data data transaksi/jurnal untuk penyusunan laporan keuangan
2. Jumlah dokumen rencana kerja anggaran kegiatan rutin (12 dokumen)	2. Pemisalan fungsi pengelola persediaan	
3. Jumlah dokumen laporan realisasi penyerapan anggaran kegiatan rutin (9 dokumen)	3. Tersediaanya pencatatan persediaan yang memadai	
ANALIS SDM APARATUR	4. Terdapat inventarisasi persediaan 5. Pengelolaan persediaan melalui aplikasi persediaan	
Sasaran:		
1. Tersedianya Layanan Kepegawaian di Lingkup Diskominfostandi		
Indikator :	Sasaran :	
1. Jumlah Dokumen Kenaikan Gaji Berkala (28 Dok)	1. Tersedianya data arsip in aktif yang akan dibuat usul musnah dan kemudian dimusnahkan sehingga terciptanya dokumen arsip inaktif	

ARSIPARIS PERTAMA

2 Jumlah Dokumen Cuti Pegawai (77 Dok s.d bulan september 2019)	Indikator :
3 Jumlah Dokumen Permohonan Uang Perawatan dan Uang Duka Cita (3 Dok)	1 Jumlah data arsip inaktif yang akan dibuat usul musnah dan kemudian dimusnahkan sehingga terciptanya dokumen arsip inaktif
4 Jumlah dokumen kenaikan pangkat pegawai (10 Dok)	
5 Jumlah dokumen ijin belajar pegawai (3 Dok)	
6 Jumlah dokumen permohonan pensiun pegawai TMT 2020 (2 Dok)	
7 Jumlah dokumen karis karsu pegawai (2 Dokumen)	

Bekasi, 2020

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika,
Statistik dan Persandian kota Bekasi

Dr. H. ENCU HERMANA RADHMAN, M.M

Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19601130 198803 1 006