

LAMPIRAN  
KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA BEKASI  
NOMOR :  
TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN  
PADA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA BEKASI



**PEMERINTAH KOTA BEKASI**  
**DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**  
**PERMOHONAN INTEGRASI APLIKASI PERANGKAT DAERAH**  
**PADA FRAMEWORK PATRIOT DECISION SUPPORT SYSTEM (PDSS)**

Paraf Koordinasi	
Kabag. Hukum	<i>h</i>
Kabag. Organisasi	<i>h</i>
Kepala Bidang E-Government	<i>h</i>
Kepala Seksi Pengembangan Aplikasi Dan Integrasi Sistem Informasi	<i>h</i>



**PEMERINTAH KOTA BEKASI  
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA BEKASI**

<p><b>Dasar Hukum</b></p> <p>1. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2015 tentang Register Nama Domain Instansi Penyelenggara Negara.</p> <p>2. Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 08 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Teknologi Informasi dan Komunikasi di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi.</p> <p>3. Keputusan Wali Kota Bekasi Nomor 555/Kep.147-Diskominfostandil/III/2017 tentang Petunjuk Teknis Pembangunan Sistem Informasi dan Layanan Berbasis <i>E-Government</i> Perangkat Daerah Pemerintah Kota Bekasi.</p>	<p>Nomor Standar</p> <p>Operasional Prosedur</p> <p>Tanggal Pembuatan</p> <p>Tanggal Revisi</p> <p>Tanggal Pengesahan</p> <p>Disahkan Oleh</p>	<p>Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Bekasi</p>
	<p>Nama Standar Operasional Prosedur :</p>	<p>Permohonan Integrasi Aplikasi Perangkat Daerah Pada <i>Framework</i> <i>Patrot Decision Support System</i> (PDSS)</p>
	<p><b>Kualifikasi Pelaksana</b></p> <p>1. Pendidikan minimal D-III Manajemen Informatika / Teknik Informatika</p> <p>2. Menguasai MS Office</p> <p>3. Memahami tata cara pengintegrasian</p>	
	<p><b>Keterangan</b></p> <p>SOP Surat Masuk pada Diskominfostandil Kota Bekasi</p>	<p><b>Peralatan/Perlengkapan</b></p> <p>1. Lembar Disposisi</p> <p>2. PC Unit/Laptop</p>
<p><b>Peringatan</b></p> <p>Jika integrasi aplikasi tidak dilakukan maka penggunaan aplikasi pada Perangkat Daerah menjadi kurang efektif</p>	<p><b>Pencatatan dan Pendataan</b></p> <p>Data Aplikasi Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kota Bekasi</p>	

Paraf Koordinasi	
Kabag. Hukum	f
Kabag. Organisasi	r
Kepala Bidang <i>E-Government</i>	
Kepala Seksi Pengembangan Aplikasi Dan Integrasi Sistem Informasi	a



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PERMOHONAN INTEGRASI APLIKASI PERANGKAT DAERAH  
PADA FRAMEWORK PATRIOT DECISION SUPPORT SYSTEM (PDSS)**

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku	Waktu	Output	Ket
		Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	Kepala Bidang E-Government	Kepala Seksi Pengembangan Aplikasi Dan Integrasi Sistem Informasi	Pelaksana				
1	Menerima dan mendisposisi surat permohonan integrasi aplikasi dari Perangkat Daerah kepada Kepala Bidang E-Government untuk ditindaklanjuti	3	4	5	6	8	9	10	11
2	Menerima dan mendisposisi surat permohonan Integrasi aplikasi pada Framework Patriot Decision Support System (PDSS)					Disposisi	5 Menit	Disposisi	
3	a Memeriksa persyaratan integrasi aplikasi b Melakukan koordinasi dengan Perangkat Daerah Pemohon c Memerintahkan Pelaksana untuk menjalankan proses Integrasi Sistem Informasi Perangkat Daerah pada Framework Patriot Decision Support System (PDSS)					Disposisi	5 Menit	Disposisi	
4	a Mempersiapkan ruangan dan alat-alat yang dibutuhkan pada proses pengintegrasian b Mendampingi proses pengintegrasian aplikasi c Membuat berita acara integrasi					Metadada yang diintegrasikan	1 Jam	Berita acara integrasi	
5	Menerima berita acara yang telah ditandatangani oleh Kepala Perangkat Daerah pemohon integrasi					Berita acara integrasi	5 Menit	- Aplikasi dari Perangkat Daerah telah diintegrasikan kedalam PDSS - Berita acara integrasi telah ditandatangani oleh Kepala Perangkat Daerah Pemohon	

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK  
DAN PERSANDIAN KOTA BEKASI,**

**ENCU HERMANA RADHMAN**