

**PENGUKURAN KINERJA INDIVIDU DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA BEKASI
TAHUN 2024**

KEPALA DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN															
TUJUAN I															
Meningkatkan Efektivitas dan Efisiensi penyelenggaraan Layanan Publik															
Indikator :															
Indeks layanan Publik Berbasis IT															
SASARAN I															
Meningkatnya Penyelenggaraan Layanan Publik Komunikasi dan Informasi secara Elektronik (Digital Government Pemerintah Kota Bekasi)															
Indikator :															
1. Indeks Layanan Publik Berbasis IT							2. Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Diskominfoinstansi								
KEPALA BIDANG e-GOVERNMENT			KEPALA BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI			KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI PUBLIK			KEPALA BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN			SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN			
Sasaran:			Sasaran:			Sasaran:			Sasaran:			Sasaran:			
1. Meningkatnya Pengelolaan E-government			1. Meningkatnya Pengelolaan E-government 2. Meningkatnya penyelenggaraan persandian untuk Pengamanan informasi			1. Meningkatnya Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik			1. Meningkatnya Ketersediaan Data Sektoral 2. Meningkatnya penyelenggaraan persandian untuk Pengamanan informasi			1. Terselenggaranya Tata Pemerintahan yang baik			
Indikator:			Indikator:			Indikator:			Indikator:			Indikator:			
1. Indeks Pengelolaan Sistem Layanan Publik Berbasis Digital			1. Indeks Pengelolaan Sistem Layanan Publik Berbasis Digital 2. Indeks Penyelenggaraan Pengamanan Informasi			1. Indeks Kepuasan Masyarakat Pada Pelayanan Pengaduan dan Informasi Publik			1. Indeks Ketersediaan Data Sektoral Berbasis Digital 2. Indeks Penyelenggaraan Pengamanan Informasi			1. Optimalisasi Pelayanan Administrasi Perkantoran 2. Optimalisasi Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan 3. Optimalisasi Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur 4. Optimalisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			
Pranata Komputer Ahli Muda	Pranata Komputer Ahli Muda	Pranata Komputer Ahli Muda	Pranata Komputer Ahli Muda	Pranata Komputer Ahli Muda	Mangala Informatika Ahli Muda	Pranata Humas Ahli Muda	Pranata Humas Ahli Muda	Statistisi Ahli Muda	Statistisi Ahli Muda	Sandiman Ahli Pertama	Perencana Ahli Muda	Kepala Subag Umum dan Kepegawaian		Kepala Subag Keuangan	
Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:		Sasaran:	
1. Terlaksananya Pengelolaan Government Chief Information Officer (GCIO)	1. Terlaksananya Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas dan Kota Cerdas	1. Terlaksananya Penatalaksanaan dan Pengawasan E Government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1. Terkelolanya Pusat Data Pemerintahan Daerah	1. Terlaksananya Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya TIK Pemerintah Daerah	1. Tersedianya Layanan Keamanan Informasi untuk Perangkat Daerah di Tingkat Kabupaten/Kota	1. Tersedianya Pengelolaan Media Komunikasi Publik	1. Tersedianya Pelayanan Informasi Publik	1. Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	1. Terbangunnya Metadata Statistik Sektoral	1. Terlaksananya Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	1. Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1. Terkelolanya urusan Kepegawaian	11. Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1. Terlaksananya tata kelola keuangan yang baik	
Indikator:	2. Terlaksananya Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik	2. Terlaksananya Penyelenggaraan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah	Indikator:	Indikator:	2. Terlaksananya Audit Internal dan Audit Surveillance Keamanan Informasi ISO 27001 : 2022 sesuai dengan Standar SMKI yang berlaku	2. Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik	2. Terlaksananya Penyediaan/ Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Indikator:	2. Terlaksananya Pengelolaan Data Statistik Sektoral Perangkat Daerah	2. Terlaksananya Operasionalisasi Jaringan Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	2. Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2. Terkelola dan Tercatatnya Aset dan Persediaan Dinas	12. Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Indikator:	
1. Jumlah Dokumen Pengelolaan Government Chief Information Officer (GCIO)	Indikator:	Indikator:	1. Jumlah Pusat Data Pemerintahan Daerah yang Dikelola.	1. Jumlah Dokumen pelaksanaan Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya TIK Pemerintah Daerah	Indikator:	3. Terselenggaranya Monitoring Opini dan Aspirasi Publik	3. Terlaksananya Publikasi Konten Berita / Informasi Kegiatan Pemerintah Kota Bekasi Melalui Website	1. Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	Indikator:	Indikator:	3. Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3. Terkelolanya Arsip Dinas	13. Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1. Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (100%)	
	1. Jumlah Dokumen Program Inovasi yang Diimplementasikan Sesuai dengan Masterplan Smartcity	1. Jumlah Dokumen Hasil Penatalaksanaan dan Pengawasan E Government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			1. Jumlah Perangkat Daerah yang Telah Menggunakan Layanan Keamanan Informasi (15 Perangkat Daerah)	Indikator:	Indikator:		1. Jumlah Metadata Statistik Sektoral Yang Dihimpun (1 Dokumen)	1. Jumlah Laporan Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik (3 Laporan)	Indikator:	4. Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	14. Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor		
	2. Jumlah Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik yang Dikembangkan	2. Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah			2. Jumlah Dokumen Audit Internal dan Audit Surveillance Keamanan Informasi ISO 27001 : 2022 sesuai dengan Standar SMKI yang berlaku (2 Dokumen)	1. Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Pengelolaan Media Komunikasi Publik	1. Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Informasi Publik (3 Dokumen)	2. Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Kabupaten/Kota (141 Unit)	2. Jumlah Laporan Pengelolaan Data Statistik Sektoral Perangkat Daerah (12 Laporan)	2. Jumlah Perangkat Daerah yang Terhubung dalam Jaringan Komunikasi Sandi (44 Perangkat Daerah)	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (9 Dokumen)	5. Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	15. Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		
						2. Jumlah Sumber Daya Komunikasi Publik yang Meningkatkan Kapasitasnya	2. Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Kabupaten/Kota (141 Unit)	3. Jumlah Laporan Hasil Publikasi Konten Berita / Informasi Kegiatan Pemerintah Kota Bekasi Melalui Website (12 Laporan)			2. Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (20 Laporan)	6. Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	16. Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		
											3. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (17 Laporan)	7. Tersedianya Bahan Logistik Kantor	17. Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		
												8. Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan			
												9. Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan			
												10. Terlaksananya Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu			

PRANATA KOMPUTERAHLI	PRANATA KOMPUTERAHLI
Sasaran:	Sasaran:
1 Terlaksananya Penyelenggaraan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah	1 Terlaksananya Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik 2 Terlaksananya Pengelolaan Government Chief Information Officer (GCIO)
Indikator:	Indikator:
1 Jumlah Layanan Publik Yang Terhubung Dengan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah Daerah	1 Jumlah Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik yang Dikembangkan (2 Unit) 2 Jumlah Dokumen Pengelolaan Government Chief Information Officer (GCIO)
	PRANATA KOMPUTERAHLI PERTAMA
	Sasaran:
	1 Terlaksananya Program Inovasi yang Diimplementasikan Sesuai dengan Masterplan Smart City

PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	PENGELOLA KEAMANAN SISTEM	PRANATA HUMAS MUDA	PRANATA HUMAS AHLI PERTAMA
Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:
1 Terkelolanya Pusat Data Pemerintahan Daerah	1. Terlaksananya Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya TIK Pemerintah Daerah	1. Tersedianya Layanan Keamanan Informasi untuk Perangkat Daerah di Tingkat Kabupaten/Kota	1 Tersedianya berita pelayanan informasi dan kehumasan melalui media daring / online	1 Terlaksananya Pengelolaan Informasi Publik Pemerintah Kota Bekasi
Indikator:	Indikator:	2. Terlaksananya Audit Internal dan Audit Surveillance Keamanan Informasi ISO 27001 : 2022 sesuai dengan Standar SMKI yang berlaku	Indikator:	Indikator:
1. Jumlah Pusat Data Pemerintahan Daerah yang Dikelola.	1 Jumlah Dokumen pelaksanaan pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya TIK Pemerintah Daerah	Indikator:	1 Jumlah Laporan Publikasi Media Sosial	1 Jumlah Laporan Berita Pemerintah Kota Bekasi
		1. Jumlah Perangkat Deraah yang Telah Menggunakan Layanan Keamanan Informasi (12 Laporan)	2 Jumlah Tayangan Infografis Yang di Publish di Media Sosia	2 Jumlah Video Kegiatan dan Informasi Pemerintah Kota Bekasi
		2. Jumlah Dokumen Audit Internal dan Audit Surveillance Keamanan Informasi ISO 27001 : 2022 sesuai dengan Standar SMKI yang berlaku (1 Dokumen)	3 Mengikuti Seminar/lokakarya/konferensi sebagai moderator/pembahas/narasumber	3 Jumlah Liputan kegiatan Pemerintah Kota Bekasi
		PENGELOLA KEAMANAN SISTEM INFORMASI		4 merancang kegiatan teleconference

ANALIS DATA STANDARISASI	ANALIS DATA STANDARISASI	PRANATA ALAT PERSANDIAN	ANALIS PERENCANAAN,	ARSIPARIS AHLI MUDA	PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH	BENDAHARA
Sasaran:	Sasaran :	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:
1 Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi, Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	1 Terbangunnya Metadata Statistik Sektoral	1 Terlaksananya Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	1. Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Terlaksananya Penyusutan/Arsip Dinamis	1 Terlaksananya penerimaan dan pendistribusian barang persediaan ke unit pemakai atau penerima	1 Tersedianya tata kelola keuangan yang baik
Indikator:	Indikator :	Indikator:	Indikator:	2 Terciptanya dan terpeliharanya arsip dinamis	2 Terlaksananya stock opname barang persediaan	Indikator :
1 Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi, Pengumpulan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	1 Jumlah Metadata Statistik Sektoral Yang Dihimpun (1 Dokumen)	1 Jumlah Laporan Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik (3 Laporan)	1 Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (20 Laporan)	3 Terlaksananya pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 tahun	3 Terlaksananya penghapusan laporan penerimaan dan penggunaan barang persediaan barang	1 Jumlah Dokumen Penatausahaan keuangan
		PRANATA ALAT PERSANDIAN	ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	4 Terlaksananya pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsinya	4 Tersedianya laporan aset dari hasil pengadaan barang/belanja modal	PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN
		Sasaran:	Sasaran:	5 Terlaksananya laporan penyelenggaraan Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	5 Terlaksananya penghapusan laporan aset dari dokumen hasil pengadaan barang, aset mutasi serta aset mutasi keluar	Sasaran:
		1 Terlaksananya Operasionalisasi Jaringan Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	1. Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6 Terlaksananya laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	6 Tersedianya dokumen penegang barang inventaris/BAST barang kepada penegang barang	1 Tersedia laporan keuangan yang akuntabel

Indikator:	
1 Jumlah Layanan kepegawaian yang dikelola (150 dokumen)	10 Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu (36 laporan)
2 Jumlah dokumen aset dan persediaan yang dikelola (180 Dokumen)	11 Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (150 Laporan)
3 Jumlah arsip dinas yang dikelola (8 Laporan)	12 Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (1 Dokumen)
4 Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (1204 orang/bulan)	13 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (2 Laporan)
5 Jumlah Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (70 orang)	14 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (2 Laporan)
6 Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (1 paket)	15 Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya (15 Unit)
7 Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (5 paket)	16 Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (501 unit)
8 Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan (2 paket)	17 Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (1 unit)
9 Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan (388 dokumen)	

Indikator:
1. Jumlah Dokumen Program Inovasi yang Diimplementasikan Sesuai dengan Masterplan Smart City (6 Dokumen)

Sasaran:
1. Tersedianya Layanan Keamanan Informasi untuk Perangkat Daerah di Tingkat Kabupaten Kota
2. Terlaksananya Audit Internal dan Audit Surveillance Keamanan Informasi ISO 27001 : 2022 sesuai dengan Standar SMKI yang berlaku
Indikator:
1. Jumlah Perangkat Daerah yang Telah Menggunkan Layanan Keamanan Informasi (12)
2. Jumlah Dokumen Audit Internal dan Audit Surveillance Keamanan Informasi ISO 27001 : 2022 sesuai dengan Standar SMKI yang berlaku (1 Dokumen)

Indikator:	2 Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	7 Terlaksananya paket komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan	7 Tersedianya dokumen penutakhiran aset dan BA rekonsiliasi aset dan rekonsiliasi persediaan	Indikator :
Jumlah Perangkat Daerah yang Terhubung dalam Jaring Komunikasi Sandi (44 Perangkat Daerah)	Indikator:	8 Terlaksananya jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Indikator:	1 Jumlah Bahan dan konsep laporan keuangan secara transparan dan akuntabel untuk tercapainya sasaran yang diharapkan
1 Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (9 Dokumen)	2 Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (17 Laporan)	9 Terlaksananya jumlah kendaraan perorangan Dinas atau kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	1 Jumlah laporan penerimaan dan pendistribusian barang persediaan ke unit pemakai (60 laporan)	VERIFIKATOR KEUANGAN
		Indikator	2 Jumlah laporan stock opname (12 laporan)	Sasaran:
		1 Jumlah arsip dinamis yang telah di susutkan	3 Jumlah penghapusan laporan penerimaan dan penggunaan barang persediaan (12 Laporan)	1 terlaksananya verifikator keuangan
		2 Jumlah daftar arsip dinamis	4 Jumlah laporan aset dari hasil pengadaan barang (12 laporan)	Indikator :
		3 Jumlah Arsip yang memiliki retensi di bawah 10 tahun yang dimusnahkan	5 Jumlah penghapusan laporan aset (12 Laporan)	1 Jumlah bahan dan dokumen anggaran/keuangan yang di verifikasi
		4 Jumlah pegawai yang mengikuti pendidikan dan pelatihan berdasarkan tugas dan fungsinya	6 Jumlah dokumen pemegang barang inventaris/BAST barang (60 dokumen)	
		5 Jumlah laporan penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	7 Jumlah dokumen penutakhiran aset dan berita acara rekonsiliasi aset (12 dokumen)	
		6 Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	PENGELOLA KEPEGAWAIAN	
		7 Jumlah paket komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan	Sasaran:	
		8 Jumlah dokumen panatausahaan arsip dinamis pada SKPD	1 Terkelolanya Layanan Kenaikan Pangkat di lingkup Diskominforstandi	
		9 Jumlah kendaraan perorangan Dinas atau kendaraan Dinas Jabatan yang di pelihara dan dibayarkan pajaknya	2 Terkelolanya Kenaikan Gaji Berkala di lingkup kantor Diskominfo	

ARSIPARIS AHLI PERTAMA		3 Terlaksananya urusan Cuti Pegawai
Sasaran:	Indikator:	4 Terlaksananya layanan pengajuan satyalencana
1 Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD.	1 Jumlah Laporan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (1 Laporan)	5 Terkelolanya layanan karis karsu
2 Tersedianya Fasilitas Kunjungan Tamu	2 Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	6 tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang undangan
3 Tersedianya Barang Cetak dan Pengabdian	3 Jumlah Paket Barang Cetak dan Pengabdian	7 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
4 Tersedianya Bahan Logistik Kantor	4 Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor Yang Disediakan	Indikator:
5 Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan	5 Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 jumlah layanan Kenaikan pangkat yang dikelola
6 Tersedianya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	6 Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya Yang Dipelihara	2 Jumlah Kenaikan Gaji Berkala Yng dikelola
7 Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	7 Jumlah Laporan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	3 Terlaksananya layanan cuti pegawai
		4 Terlaksanya pengajuan satyalencana
		5 jumlah karis karsu yang dikelola
		6 Jumlah Dokumen bahan bacaan dan Perundang undangan yang di sediakan
		7 Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN

Bekasi, 03 Januari 2024

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian



Drs. HUDI WIJAYANTO M.S.

PEMBINA UTAMA

NIP. 196901211990071001