

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA BEKASI
NOMOR :
TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
PADA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA BEKASI



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
MONITORING DAN EVALUASI APLIKASI PERANGKAT DAERAH

Paraf Koordinasi	
Kabag. Hukum	
Kabag. Organisasi	
Kepala Bidang E-Government	
Kepala Seksi Tata Kelola E-Government	



**PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN**

<p>Dasar Hukum</p> <ol style="list-style-type: none"> Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2015 tentang Register Nama Domain Instansi Penyelenggara Negara. Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 08 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Teknologi Informasi dan Komunikasi di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi. Keputusan Wali Kota Bekasi Nomor. 555/Kep.147-Diskominfostandi/III/2017 tentang Petunjuk Teknis Pembangunan Sistem Informasi dan Layanan Berbasis <i>E-Government</i> Perangkat Daerah Pemerintah Kota Bekasi. Keputusan Wali Kota Bekasi Nomor 555/Kep.291-Diskominfostandi/V/2018 tentang Tata Kelola Nama Domain Instansi Pemerintah Kota Bekasi. 	<p>Nomor Standar</p>	
	<p>Operasional Prosedur</p>	
	<p>Tanggal Pembuatan</p>	
	<p>Tanggal Revisi</p>	
	<p>Tanggal Pengesahan</p>	
<p>Disahkan Oleh</p>	<p>Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Bekasi</p>	
<p>Nama Standar Operasional Prosedur :</p>	<p>Monitoring dan Evaluasi Aplikasi Perangkat Daerah</p>	
<p>Kualifikasi Pelaksana</p> <ol style="list-style-type: none"> Pendidikan minimal D-III Manajemen Informatika / Teknik Informatika Menguasai MS Office Memahami tata cara melakukan movev aplikasi Perangkat Daerah 		
<p>Keterangan</p> <p>SOP Surat Keluar pada Diskominfostandi Kota Bekasi</p>	<p>Peralatan/Perlengkapan</p> <ol style="list-style-type: none"> PC Unit/Laptop Alat Tulis Kantor Printer 	
<p>Peringatan</p> <ol style="list-style-type: none"> Jika monitoring dan evaluasi aplikasi Perangkat Daerah tidak dilakukan, maka mitigasi awal jika terjadi error pada aplikasi tidak dapat diketahui 	<p>Pencatatan dan Pendataan</p> <p>Data aplikasi Perangkat Daerah</p>	

Paraf Koordinasi	
Kabag. Hukum	<i>[Signature]</i>
Kabag. Organisasi	<i>[Signature]</i>
Kepala Bidang E-Government	<i>[Signature]</i>
Kepala Seksi Tata Kelola E-Government	<i>[Signature]</i>

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
MONITORING DAN EVALUASI APLIKASI PERANGKAT DAERAH**

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Kepala Dinas Komunikasi, Statistik dan Persandian	Kepala Bidang E-Government	Kepala Seksi Tata Kelola E-Government	Pelaksana	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2 Memerintahkan Kasie Tata Kelola E-Government untuk melakukan monitoring dan evaluasi aplikasi Perangkat Daerah	3	4	5	6	8	9	10	11
2	Memerintahkan dan mendisposisikan ke Pelaksana untuk melakukan monitoring dan evaluasi aplikasi Perangkat Daerah					Lembar Disposisi	15 Menit	Disposisi	
3	a. Memerintahkan disposisi dari Kasie Tata Kelola E-Government b. Memeriksa aplikasi Perangkat Daerah dengan cara: - Masuk ke aplikasi Perangkat Daerah; - Melakukan pengecekan aplikasi, aktif atau tidak aktif; - Melakukan pengecekan konten aplikasi, update atau tidak update. c. Membuat nota dinas laporan hasil monitoring dan evaluasi aplikasi Perangkat Daerah					Lembar Disposisi	3 jam	Nota dinas monitoring dan evaluasi aplikasi Perangkat Daerah	
4	Memerintahkan, memeriksa, dan memaraf nota dinas laporan hasil monitoring dan evaluasi aplikasi Perangkat Daerah					Nota dinas monitoring dan evaluasi aplikasi Perangkat Daerah	15 menit	Nota dinas monitoring dan evaluasi aplikasi Perangkat Daerah telah dibaraf	
5	Memerintahkan, memeriksa, dan memaraf nota dinas laporan hasil monitoring dan evaluasi aplikasi Perangkat Daerah					Nota dinas monitoring dan evaluasi aplikasi Perangkat Daerah	15 menit	Nota dinas monitoring dan evaluasi aplikasi Perangkat Daerah telah dibaraf	
6	Memerintahkan dan menandatangani nota dinas laporan hasil monitoring dan evaluasi aplikasi Perangkat Daerah					Nota dinas monitoring dan evaluasi aplikasi Perangkat Daerah	15 menit	Tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi aplikasi Perangkat Daerah	
7	Menyampaikan nota dinas ke Wali Kota Bekasi					Nota dinas monitoring dan evaluasi aplikasi Perangkat Daerah	15 menit	Tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi aplikasi Perangkat Daerah	

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK
DAN PERSANDIAN KOTA BEKASI,**

ENCU HERMANA RADHMAN