

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA BEKASI
NOMOR :
TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
PADA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA BEKASI



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PEMULIHAN DATA

Paraf Koordinasi	
Kabag. Hukum	<i>[Signature]</i>
Kabag. Organisasi	<i>[Signature]</i>
Kabid. TIK	<i>[Signature]</i>
Kasi. Infrastruktur Layanan DC	<i>[Signature]</i>



**PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN**

Norma Standar Operasional Prosedur	
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Pengesahan	
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Bekasi
Norma Standar Operasional Prosedur	PEMULIHAN DATA

Daftar Bukum

1. Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik
2. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 4 Tahun 2015 tentang Sistem Manajemen Pengamanan Informasi
3. Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 79 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Bekasi
4. Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 81 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 79 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Bekasi
5. Keputusan Wali Kota Bekasi Nomor SSS/Kep. 51-Diskominfo/kesrandi/III/2017 tentang Penyelenggaraan Pusat Data di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi

Kualifikasi Pelaksana

1. Pendidikan minimal S1 Komputer / Informatika.
2. Menguasai Microsoft Windows dan Linux.
3. Memiliki pemahaman terkait backup dan restore data center.

Keterangan

SOP Surat Keluar pada Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Bekasi

Peralatan / Perlengkapan

1. ATK
2. Komputer/Laptop
3. Printer
4. Hardisk
5. Internet

Peringatan

Jika recovery data tidak dilakukan, maka apabila ada kerusakan pada data atau os di *Data Center*, dapat mengganggu keberlangsungan layanan *Data Center*.

Pencatatan dan Pendataan

1. Dokumen data evidence backup dan restore *Data Center*.
2. Laporan Hasil Recovery (Backup dan Restore) *Data Center* dan *Disaster Recovery Center*.

Paraf/Koordinasi	
Kabag. Hukum	✓
Kabag. Organisasi	PR
Kabid. TIK	✓
Kasi. Infrastruktur Layanan DC	✓

PEMULIHAN DATA

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA			PERSYARATAN/ KELENGKAPAN	MUTU BAKU	GUTNYT	KETRANGAN
		KEPALA BIDANG TIK	KEPALA SEKSI ILDC	PELAKSANA				
1	Menggunakan Kepala Seksi Infrastruktur layanan Data Center untuk melaksanakan pemulihan (recovery) data yang ada pada server	[]			Lembar Disposisi	10 menit	Disposisi	
2	Mengarahkan Pelaksana untuk untuk melaksanakan backup dan restore data yang ada pada server.		[]		Disposisi	10 menit	Aralhan	
3	Membuat rencana backup dan restore data elektronik pada Data Center dan Disaster Recovery Center.		[]	[]	Aralhan	1 jam	Rencana backup dan restore	
3	Memberikan persetujuan terhadap rencana backup dan restore data elektronik pada Data Center dan Disaster Recovery Center.		[]	[]	Rencana backup dan restore data.	30 menit	Rencana backup dan restore data, sudah disetujui.	
4	<ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan persiapan dan pengamanan yang diperlukan sebelum melaksanakan backup sesuai dengan petunjuk backup. b. Melaksanakan kegiatan backup dan mencatat atau mengisikan backup log setelah backup selesai. c. Melakukan pengujian backup dengan melakukan restore test ke lingkungan pengembangan/ pengujian (development/ testing environment) d. Melakukan pengujian fungsional dari hasil restore 		[]	[]	Rencana backup dan restore data, sudah disetujui.	4 jam	Berita Acara backup dan restore data.	
6	Menertima, memeriksa dan menaraf Berita Acara backup dan restore data.		[]		Berita Acara backup dan restore data.	15 menit	Berita Acara backup dan restore data sudah di peral.	
7	Menertima, memeriksa dan menanda tangani Berita Acara backup dan restore data.	[]			Berita Acara backup dan restore data yang sudah di peral.	30 menit	Berita Acara backup dan restore data sudah di tanda tangani.	

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA,
 STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA BEKASI,**


ENCU HERMANA RADHMAN