

LAMPIRAN  
KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA BEKASI  
NOMOR :  
TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN  
PADA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA BEKASI



PEMERINTAH KOTA BEKASI  
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
ANALISA DATA STATISTIK SEKTORAL II

Paraf Koordinasi	
Kabag Hukum	
Kabag Organisasi	<i>[Signature]</i>
Kabid Statistik dan Persandian	<i>[Signature]</i>
Kasi Statistik Sektoral II	<i>[Signature]</i>



**PEMERINTAH KOTA BEKASI**  
**DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN**

Dasar Hukum															
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Undang - Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik;</li> <li>2 Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;</li> <li>3 Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang - Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;</li> <li>4 Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik;</li> <li>5 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;</li> <li>6 Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;</li> <li>7 Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia;</li> <li>8 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 98 Tahun 2018 tentang Sistem Informasi Pembangunan Daerah;</li> <li>9 Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 9 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Statistik Sektorial Oleh Pemerintah Daerah;</li> <li>10 Keputusan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 5 Tahun 2000 tentang Sistem Statistik Nasional;</li> <li>11 Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 07 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bekasi sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 02 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 07 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bekasi;</li> <li>12 Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 79 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Serta Tata Kerja Pada Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Bekasi;</li> <li>13 Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 81 Tahun 2017 tentang Perubahan Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 79 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Bekasi;</li> <li>14 Keputusan Wali Kota Bekasi Nomor : 555.3/Kep.83-Diskominfostandil/2018 tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Statistik Sektorial Pemerintah Kota Bekasi.</li> </ol>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Nomor SOP</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tanggal Pembuatan</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tanggal Revisi</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tanggal Pengesahan</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Disahkan oleh</td> <td>Kepala Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kota Bekasi</td> </tr> <tr> <td>Nama SOP</td> <td>Analisa Data Statistik Sektorial II</td> </tr> <tr> <td>Kualifikasi Pelaksana</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidikan serendah - rendahnya Diploma;</li> <li>2. Mahir mengoperasikan komputer;</li> <li>3. Menguasai program pengolahan data;</li> <li>4. Menguasai program statistik.</li> </ol> </td> </tr> </table>	Nomor SOP		Tanggal Pembuatan		Tanggal Revisi		Tanggal Pengesahan		Disahkan oleh	Kepala Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kota Bekasi	Nama SOP	Analisa Data Statistik Sektorial II	Kualifikasi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidikan serendah - rendahnya Diploma;</li> <li>2. Mahir mengoperasikan komputer;</li> <li>3. Menguasai program pengolahan data;</li> <li>4. Menguasai program statistik.</li> </ol>
Nomor SOP															
Tanggal Pembuatan															
Tanggal Revisi															
Tanggal Pengesahan															
Disahkan oleh	Kepala Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kota Bekasi														
Nama SOP	Analisa Data Statistik Sektorial II														
Kualifikasi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidikan serendah - rendahnya Diploma;</li> <li>2. Mahir mengoperasikan komputer;</li> <li>3. Menguasai program pengolahan data;</li> <li>4. Menguasai program statistik.</li> </ol>														
<p><b>Keterangan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 SOP Surat Masuk pada Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Bekasi;</li> <li>2 SOP Surat Keluar pada Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Bekasi;</li> <li>3 SOP Penyajian Data Statistik Sektorial.</li> </ol>	<p><b>Peralatan/Perlengkapan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Komputer;</li> <li>2 Printer;</li> <li>3 ATK.</li> </ol>														
<p><b>Peringatan</b></p> <p>Sop dapat berjalan tepat waktu jika semua pelaksanaan pada uraian prosedur berada ditempat dan semua persyaratan/kelengkapan terpenuhi.</p>	<p><b>Pencatatan dan Pendataan</b></p> <p>Analisa Data Statistik Sektorial II diperoleh dari Data Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi dalam bentuk soft copy ataupun hard copy.</p>														

Paraf Koordinasi	
Kabag Hukum	
Kabag Organisasi	
Kabid Statistik dan Persandian	
Kasi Statistik Sektorial II	



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
ANALISA DATA STATISTIK SEKTORAL II**

NO.	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA					MUTU BAKU				
		Kepala Dinas	Sekretaris Dinas	Kabid Statistik dan Persandian	Kasi Statistik Sektoral II	Pelaksana	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	KET	
1	a. Menerima data statistik sektoral II dari Kepala Dinas b. Memerintahkan Kepala Seksi untuk menganalisa data statistik sektoral II sesuai dengan kebutuhan						Laporan data statistik sektoral II, disposisi	15 Menit	Laporan data statistik sektoral II, disposisi		
2	Menerima dan menelaah perintah						Laporan data statistik sektoral II, disposisi	15 Menit	disposisi		
3	a. Mengumpulkan bahan dan data yang dibutuhkan untuk proses analisa data b. Melakukan proses analisa data statistik sektoral II c. Membuat laporan hasil analisa data statistik sektoral II						Laporan data statistik sektoral II, disposisi	5 Hari	Data statistik sektoral II		
4	Menerima, memeriksa dan memparaf Laporan hasil Analisa Data Statistik Sektoral II						Data statistik sektoral II	30 Menit	Data statistik sektoral II sudah diparaf		
5	Menerima, memeriksa dan memparaf Laporan hasil Analisa Data Statistik Sektoral II						Data statistik sektoral II	30 Menit	Data statistik sektoral II sudah diparaf		
6	Menerima, memeriksa dan menandatangani laporan hasil Analisa Data Statistik Sektoral II						Data statistik sektoral II	30 Menit	Data statistik sektoral II sudah diparaf		
7	Mengarsipkan laporan hasil analisa data statistik sektoral II						Data statistik sektoral II	30 Menit	Data statistik sektoral II sudah difanda tangani		

KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA  
STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA BEKASI,

ENCU HERMANA RADHMAN