

LAMPIRAN  
KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA BEKASI  
NOMOR : 555.8/Ka.493 /Diseminasi.stand. TIK  
TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN  
PADA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA BEKASI



**PEMERINTAH KOTA BEKASI**  
**DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**  
**MONITORING TRAFFIC DATA**

Paraf Koordinasi	
Kabag. Hukum	<i>[Signature]</i>
Kabag. Organisasi	<i>[Signature]</i>
Kabid. TIK	<i>[Signature]</i>
Kasi. Keamanan Informasi	<i>[Signature]</i>

2021/02/22 15:58



**PEMERINTAH KOTA BEKASI  
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN**

<p><b>Dasar Hukum</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik</li> <li>2. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 4 Tahun 2016 tentang Sistem Manajemen Pengamanan Informasi</li> <li>3. Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 79 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kota Bekasi</li> <li>4. Keputusan Wali Kota Bekasi Nomor 555/Kep.150-Diskominfostandi/III/2017 tentang Tata Kelola Keamanan Informasi di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi</li> </ol>	<p>Nomor Standar Operasional Prosedur</p> <p>Tanggal Pembuatan</p> <p>Tanggal Revisi</p> <p>Tanggal Pengesahan</p> <p>Disahkan Oleh</p> <p>Nama Standar Operasional Prosedur</p>	<p>Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Bekasi</p> <p><i>Monitoring Traffic Data</i></p>
<p><b>Keterangan</b></p> <p>SiOP Burel Keluar pada Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Bekasi</p>	<p><b>Kualifikasi Pelaksana</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidikan minimal D-III Teknologi Informasi/ Manajemen Informatika/ Teknik Komputer</li> <li>2. Menguasai Microsoft Office</li> <li>3. Memahami konsep <i>monitoring traffic data</i></li> </ol>	
<p><b>Peringatan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jika prosedur ini tidak dilakukan, maka kebutuhan standar yang dipersyaratkan ISO 27001 : 2013 A.9.1.6 <i>Public Access, delivery and loading areas dan ISO 27001 : 2013 A.10.10.2 Monitoring System use</i> tidak terpenuhi.</li> <li>2. Jika <i>monitoring traffic data</i> tidak dilakukan maka proses lalu lintas data tidak akan terpantau dengan baik.</li> </ol>	<p><b>Penalatan/Perlengkapan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Router</li> <li>2. Komputer/Laptop</li> <li>3. Printer</li> <li>4. Pilling kabinet</li> <li>5. Akses internet</li> </ol>	<p><b>Penetapan dan Pendataan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jadwal rutinitas monitoring traffic data</li> <li>2. Laporan hasil monitoring traffic data</li> </ol>

<b>Paraf Koordinasi</b>	
Kabag. Hukum	R
Kabag. Organisasi	L
Kabid. TIK	A
Kasi. Keamanan Informasi	P

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
MONITORING TRAFFIC DATA

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA			PERSYARATAN/ KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KETERANGAN
		KEPALA BIDANG TIK	KEPALA SEKSI KEAMANAN INFORMASI	PELAKSANA				
1	Memberikan instruksi kepada Kepala Seksi Keamanan Informasi untuk melakukan <i>monitoring traffic data</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Arahan	30 menit	Arahan	
2	a. Menerima dan menelaah perintah b. Membuat jadwal rutinitas <i>monitoring traffic data</i> secara berkala.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Arahan	2 jam	Jadwal rutinitas <i>monitoring traffic data</i>	
3	a. Menerima dan memeriksa jadwal <i>monitoring traffic data</i> yang sudah dibuat oleh Kepala Seksi Keamanan Informasi. b. Melaksanakan proses <i>monitoring traffic data</i> menggunakan aplikasi c. Membuat laporan hasil <i>monitoring traffic data</i> dan menyentralkannya kepada Kepala Seksi Keamanan Informasi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jadwal rutinitas <i>monitoring traffic data</i>	3 jam/hari	Laporan hasil <i>monitoring traffic data</i>	
4	Menerima, memeriksa dan memaraf laporan hasil <i>monitoring traffic data</i> .		<input type="checkbox"/>		Laporan hasil <i>monitoring traffic data</i>	30 menit	Laporan hasil <i>monitoring traffic data</i> sudah diparaf Kepala Seksi Keamanan Informasi	
5	Menerima, memeriksa dan menandatangani laporan hasil <i>monitoring traffic data</i> .	<input type="checkbox"/>			Laporan hasil <i>monitoring traffic data</i> yang sudah diparaf Kepala Seksi Keamanan Informasi	30 menit	Laporan hasil <i>monitoring traffic data</i> sudah di tandatangan Kepala Bidang TIK	

KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA,  
STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA BEKASI,

PENCU HERMANA RADHMAN