

**PENGUKURAN KINERJA INDIVIDU DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA BEKASI
TAHUN 2022**

KEPALA DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN															
TUJUAN 1															
Meningkatkan Efektifitas dan Efisiensi penyelenggaraan Layanan Publik															
Indikator :															
Indeks layanan Publik Berbasis IT															
SASARAN 1															
1. Meningkatnya Penyelenggaraan Layanan Publik Komunikasi dan Informasi secara Elektronik (Digital Government Pemerintah Kota Bekasi)															
2. Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Kualitas pelayanan Diskominfostandi															
Indikator :															
1. Indeks Layanan Publik Berbasis IT										2.b Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Diskominfostandi					
2.a Indeks Kepuasan masyarakat terhadap layanan Publik Diskominfostandi															
KEPALA BIDANG e-GOVERNMENT			KEPALA BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI			KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI PUBLIK			KEPALA BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN			SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN			
Sasaran:			Sasaran:			Sasaran:			Sasaran:			Sasaran:			
1. Meningkatnya Pengelolaan E-government			1. Meningkatnya Pengelolaan E-government 2. Meningkatnya penyelenggaraan persandian untuk Pengamanan informasi			1. Meningkatnya Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik			1. Terkelolanya Pengembangan Data/ Informasi Statistik Sektoral 2. Meningkatnya penyelenggaraan persandian untuk Pengamanan informasi			1. Terselenggaranya Tata Pemerintahan yang baik			
Indikator:			Indikator:			Indikator:			Indikator:			Indikator:			
1. Indeks Pengelolaan Sistem Layanan Publik Berbasis Digital			1. Indeks Pengelolaan Sistem Layanan Publik Berbasis Digital 2. Indeks Penyelenggaraan Pengamanan Informasi			1. Indeks Kepuasan Masyarakat Pada Pelayanan Pengaduan dan Informasi Publik			1. Indeks Ketersediaan Data Sektoral Berbasis Digital 2. Indeks Penyelenggaraan Pengamanan Informasi			1. Optimalisasi Pelayanan Administrasi Perkantoran 2. Optimalisasi Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan 3. Optimalisasi Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur 4. Optimalisasi Peningkatan Sarana dan Peralatan Aparatur			
SubKoordinator Pengembangan Aplikasi dan Integrasi Sistem Informasi	SubKoordinator Pengembangan e-Government	SubKoordinator Tata Kelola e-Government	SubKoordinator Infrastruktur Jaringan TIK dan Telekomunikasi	SubKoordinator Infrastruktur Layanan Data Center	SubKoordinator Keamanan Informasi	SubKoordinator Pengelolaan Informasi Publik	SubKoordinator Strategi Komunikasi Publik	SubKoordinator Layanan Komunikasi dan Informasi Publik	SubKoordinator Statistik SEKTORAL 1	SubKoordinator Statistik SEKTORAL 2	SubKoordinator Persandian	SubKoordinator Perencanaan	Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian		Kepala Subbag Keuangan
Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:		Sasaran:
1. Meningkatnya Layanan Digital Pemerintah dan tersedianya Jaringan Teknologi Informasi Komunikasi di Kota Bekasi	1. Meningkatnya Layanan Digital Pemerintah dan tersedianya Jaringan Teknologi Informasi Komunikasi di Kota Bekasi	1. Meningkatnya Layanan Digital Pemerintah dan tersedianya Jaringan Teknologi Informasi Komunikasi di Kota Bekasi	1. Tersedianya Jaringan Teknologi Informasi Komunikasi di Kota Bekasi	1. Terkelolanya Pusat Data Pemerintah Kota Bekasi	1. Persentase Peningkatan Keamanan Informasi bagi Pemerintah	1. Persentase peningkatan kepuasan masyarakat pada pelayanan pengaduan dan informasi publik	1. Persentase peningkatan kepuasan masyarakat pada pelayanan pengaduan dan informasi publik	1. Persentase peningkatan kepuasan masyarakat pada pelayanan pengaduan dan informasi publik	1. Persentase Peningkatan Ketersediaan Data Statistik Sektoral Pemerintah Kota Bekasi	1. Meningkatnya Ketersediaan Data Statistik sektoral Pemerintah Kota Bekasi	1. Terlaksananya pengamanan informasi pemerintah daerah Kabupaten/Kota	1. Persentase Penyusunan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Terpenuhinya Administrasi Umum Perangkat Daerah	6. Terpenuhinya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1. Terlaksananya Tata Kelola Keuangan yang Baik
Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:
1. Jumlah platform yang terintegrasi	2. Meningkatnya Layanan Digital Pemerintah dan tersedianya Jaringan Teknologi Informasi Komunikasi di Kota Bekasi	2. Meningkatnya Layanan Digital Pemerintah dan tersedianya Jaringan Teknologi Informasi Komunikasi di Kota Bekasi	2. Meningkatnya kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran		2. Persentase Peningkatan Keamanan Informasi bagi Pemerintah	2. Persentase peningkatan kepuasan masyarakat pada pelayanan pengaduan dan informasi publik		2. Persentase peningkatan kepuasan masyarakat pada pelayanan pengaduan dan informasi publik			2. Terlaksananya pengamanan informasi pemerintah daerah Kabupaten/Kota	2. Terpenuhinya Keuangan Perangkat Daerah	2. Terpenuhinya Administrasi Umum Perangkat Daerah	7. Terpenuhinya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
2. Jumlah sarana penunjang integrasi data	1. Jumlah website OPD yang terkelola	1. Jumlah PD dengan sistem informasi sesuai standar layanan digital government yang terkelola	1. Jumlah Jaringan Internet di SDN Negeri se-Kota Bekasi	1. Jumlah Pusat Data yang Terkelola	1. Jumlah Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi yang tersedia	1. Jumlah konten mediasosial pemerintah pusat dan atau provinsi yang termonitor untuk dipublikasikan	1. Jumlah laporan Monitoring dan Analisa Aplikasi Media	1. Jumlah peserta bimtek	1. Jumlah buku profil Kota Bekasi	1. Jumlah PD yang mengupdate data		3. Terpenuhinya Keuangan Perangkat Daerah	3. Terpenuhinya Administrasi Umum Perangkat Daerah	8. Terpenuhinya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1. Jumlah Dokumen Keuangan Sesuai Standar akuntansi pemerintahan
	2. Jumlah layanan digital untuk PD	2. Jumlah perangkat Server penunjang layanan digital government	2. Jumlah Jaringan Intranet dan Internet di Dinas Kesehatan		2. Jumlah Layanan Keamanan Informasi yang tersedia	2. Jumlah Lomba Fotografi Tematis dalam rangka HUT Kota Bekasi		2. Jumlah Laporan Pengaduan Bulanan Call Center	2. Jumlah koordinasi pengumpulan data prioritas pd yang terlaksana	2. Jumlah portal satu data Kota Bekasi yang terkelola	1. Jumlah aparatur yang menerbitkan sertifikasi elektronik	4. Terpenuhinya Administrasi Umum Perangkat Daerah	9. Terpenuhinya Pengadaan barang Milik Daerah Penunjang Pemerintahan Daerah		
		3. Jumlah pembelian PC dan layar interaktif untuk sarana penunjang command center dan workshop	3. Jumlah Jaringan Intranet dan Internet di Dinas Perhubungan		3. Jumlah Standar Manajemen Layanan IT	3. Jumlah Lomba Logo HUT Kota Bekasi		3. Jumlah Laporan Pengaduan Bulanan SPAN LAPOR!			2. Jumlah aplikasi yang akan menggunakan sertifikasi elektronik (tanda tangan elektronik)	5. Terpenuhinya Administrasi Umum Perangkat Daerah	10. Terpenuhinya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
		4. Jumlah sarana penunjang digital government kota beksi	4. Jumlah Jaringan Intranet dan Internet di Kecamatan se- Kota Bekasi			4. Jumlah Perangkat Penunjang Analisis Konten Medsos				3. Jumlah ruang yang aman dari kebocoran informasi yang berklasifikasi	1. Jumlah laporan	Indikator:			
			5. Jumlah Jaringan Intranet dan Internet di Kelurahan se- Kota Bekasi			5. Jumlah Perangkat Penunjang Pembuatan Infografis				4. Jumlah sosialisasi Pengelolaan dan Perlindungan Informasi Milik Pemerintah Daerah	2. Jumlah Pembayaran Gaji ASN dan Premi BPJS				
										5. Jumlah OPD yang terfasilitasi jaring komunikasi sandi	3. Jumlah Pembayaran Tunjangan ASN	1. Jumlah Bahan Logistik	8. Jumlah peralatan		
											4. Jumlah Laporan	2. Jumlah komponen listrik/Penerangan Bangunan	9. Jumlah Bangunan Gedung yang Terpelihara		

6	Jumlah Jaringan Intranet di Puskesmas Karang Kiri
7	Jumlah Jaringan Intranet dan Internet di Puskesmas se-Kota Bekasi
8	Jumlah Jaringan Intranet dan Internet di SMPN se-Kota Bekasi
9	Jumlah Intranet dan Internet di UPTB Bapenda
10	Jumlah Perangkat Jaringan-TIK yang teresensi
11	Jumlah Fiber Optik Milik Pemerintah Kota Bekasi yang terpelihara
12	Jumlah Free Wifi di lingkungan Pemerintah Kota Bekasi dan Ruang Publik
13	Jumlah Free WiFi di Kp. Irian RW 4 Kelurahan Teluk Pucung
14	Jumlah ASN yang mendapatkan peningkatan kompetensi IT
15	Jumlah Rekening

6	Jumlah Perangkat Penunjang Pembuatan Infografis
7	jumlah sarana dan prasarana pendukung komunikasi publik
8	jumlah sarana dan prasarana pendukung layanan informasi

3	jumlah cetakan	10	Jumlah Peralatan
4	jumlah penggandaan	11	Jumlah Tenaga Kebersihan
5	Jumlah Bahan Bacaan/Peraturan Perundang-undangan	12	Jumlah Tenaga Pelayanan Umum Kantor Jumlah Tenaga Kebersihan
6	Jumlah Frekuensi Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah/Perjalanan Dinas		
7	jumlah Kendaraan Dinas Jabatan		

PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	ANALIS STANDAR TEKNOLOGI INFORMASI	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	PENGELOLA KEAMANAN SISTEM INFORMASI	PRANATA HUMAS MUDA	PRANATA HUMAS PERTAMA	PENYUSUN BAHAN PUBLIKASI	PENYULUH STATISTIK	ANALIS DATA STANDARISASI	OPERATOR SANDI DAN TELEKOMUNIKASI	ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	PENGELOLA KEGIATAN DAN ANGGARAN	PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH	BENDAHARA PENGELUARAN
Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran :	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:
1. tersedianya tenaga Ahli Integrasi data dan tenaga ahli pendukung integrasi	1 Terlaksananya Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas dan Kota Cerdas	1. Terlaksananya Penatalaksanaan dan Pengawasan e-government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1 Tersedianya Jaringan Teknologi Informasi Komunikasi di Kota Bekasi	1. Terkelolanya pusat data Pemerintah Kota Bekasi	1. tersedinya dokumen kebijakan tata kelola keamanan informasi	1 terlaksananya tugas dan pokok fungsi jabatan Pranata Humas	1 Tersedianya Liputan Kegiatan Pada Lingkup Pemerintah Kota Bekasi	1 Terlaksananya pelatihan media sosial	1. Persentase peningkatan ketersediaan data statistik sektoral Pemerintah Kota Bekasi	1 Meningkatnya ketersediaan data statistik sektoral Pemerintah Kota Bekasi	1 Terlaksananya pengamanan informasi pemerintah daerah Kabupaten/Kota	1. Persentase Penyusunan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Terpenuhiya Administrasi Umum Perangkat Daerah	1 Tersedianya RKBURKBM dan Persediaan Barang Pakai Habis	1 Terlaksananya pengelolaan Keuangan yang akuntabel
2 tersedianya sarana penunjang integrasi data	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	2 Tersedianya informasi pengelolaan keamanan sistem	Indikator :	2 Tersedianya Video Kegiatan dan Informasi Pemerintah Kota Bekasi	2 Terinformaskannya kegiatan Pemerintah Kota Bekasi pada website	Indikator:	Indikator :	Indikator:	2 Meningkatnya kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran	2 Terpenuhiya Administrasi Umum Perangkat Daerah	2 Tersedianya Laporan Barang Bulanan dan Semester	Indikator :
tersedianya bahan untuk menganalisa sistem informasi untuk integrasi OPD	1 Jumlah layanan digital untuk Perangkat Daerah (11 Layanan Digital)	1. Jumlah PD dengan sistem informasi sesuai standar layanan digital government (12 Perangkat Daerah)	1. Jumlah Jaringan Internet di SDN Negeri se-Kota Bekasi (356 titik)	1 jumlah pusat data yang terkelola (1 data center)	Indikator:	1 mengikuti diklat fungsional/ teknis pranata Humas lamaya antara 30 s.d 80 Jam (1 sertifikat)	3 Tercapainya informasi berita media online terhadap pemberitaan pemerintah Kota Bekasi dan sentimen Pemerintah Kota Bekasi.	Indikator:	1 Jumlah Buku Profil Kota Bekasi (1 Dokumen)	1 Jumlah PD yang mengupdate data (44 PD)	1 Jumlah aparatur yang menerbitkan sertifikasi elektronik (60 aparatur)	Indikator:	3 Terpenuhiya Administrasi Umum Perangkat Daerah	3 Tersedianya Laporan Stock Opname Barang Persediaan Bulanan, semester dan Tahunan	1 Jumlah bahan dan permintaan pembayaran sesuai kebutuhan dinas (100 dokumen)
Indikator:	PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA	2 Jumlah Perangkat Server penunjang layanan digital Government (1 Unit)	2 Jumlah Jaringan Intranet dan Internet di Dinas Kesehatan (1 titik)		1. jumlah dokumen kebijakan tata kelola keamanan informasi yang tersedia (1 Dokumen)	2 Mengikuti Diklat Fungsional / Teknis Pranata Humas < 30 Jam (4 sertifikat)	4 Termonitoring aktifitas website OPD Pemerintah Kota Bekasi dalam memberikan masing-masing kegiatannya	1 Jumlah pengelola informasi wilayah yang paham menggunakan media sosial (50 orang)	2 Jumlah koordinasi pengumpulan data Prioritas PD yang terlaksana (1 Kali)	2 Jumlah Portal Satu data Kota Bekasi yang terkelola (1 Portal)	2 Jumlah aplikasi yang akan menggunakan sertifikasi elektronik (tanda tangan elektronik) (1 Aplikasi)	1 Jumlah laporan (21 Laporan)	4 Terpenuhiya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4 Tersedianya Kartu Barang dan Kartu Inventaris Ruang	
1 jumlah tenaga ahli integrasi data dan tenaga ahli pendukung yang tersedia (3 orang/bulan)	Sasaran:	PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA	3 Jumlah Jaringan Intranet dan Internet di Dinas Perhubungan (1 titik)		2 Jumlah keamanan sistem informasi yang terkelola (100 %)	3 Mengikuti Rapat Pimpinan Yang Berkaitan Dengan Pelayanan Informasi & Kebumasan (48 Laporan)	5 Tercapainya kegiatan fungsional pranata humas pertama	2 Jumlah berita yang dipublikasikan pada website www.bekasikota.g.o.id Pemerintah Kota (720 berita).			3 Jumlah ruangan yang aman dari kebocoran informasi yang berklasifikasi (7 Ruang)	2 Jumlah Rekening (553 rekening)	5 Terpenuhiya Pengadaan barang Milik Daerah Penunjang Pemerintah Daerah	5 Tersedianya Kartu Inventaris Barang (KIB)	

2 jumlah sarana penunjang integrasi data yang tersedia berupa hardisk dan memory server (1 unit/set)	1. meningkatnya layanan digital pemerintah dan tersedianya jaringan Teknologi informasi Komunikasi di Kota Bekasi	Sasaran:	4 Jumlah Jaringan Intranet dan Internet di Kecamatan se- Kota Bekasi (12 titik)
3 jumlah bahan pendukung untuk pengintegrasian sistem informasi	2. meningkatnya layanan digital pemerintah dan tersedianya jaringan Teknologi informasi Komunikasi di Kota Bekasi	1. Terlaksananya pengelolaan Government Chief Information Officer (GCIO)	5 Jumlah Jaringan Intranet dan Internet di Kelurahan se- Kota Bekasi (54 titik)
	Indikator:	Indikator:	6 Jumlah Jaringan Jaringan Intranet dan Internet di Puskesmas Karang Kiri (1 titik)
1. Jumlah website OPD yang terkelola (101 Web)	1. tersedianya perangkat penunjang PC untuk peralatan IT di Ruang Workshop (7 Unit)	1. tersedianya perangkat penunjang PC untuk peralatan IT di Ruang Workshop (7 Unit)	7 Jumlah Jaringan Intranet dan Internet di Puskesmas se- Kota Bekasi (44 titik)
2. jumlah layanan digital untuk PD (11 Layanan Digital)	2. peralatan Interior ruang Workshop (1 Paket)	2. peralatan Interior ruang Workshop (1 Paket)	8 Jumlah Jaringan Intranet dan Internet di SMPN se- Kota Bekasi (51 titik)
PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA		9 Jumlah Intranet dan Internet di UPTB Bapenda (4 titik)
Sasaran:	Sasaran:		10 Jumlah perangkat Jaringan TIK yang terpenitih (1 paket)
1. Terlaksananya Pengembangan dan Pengelolan Ekosistem Kabupaten Kota Cerdas dan Kota Cerdas	1. Terlaksananya Penatalaksanaan dan Pengawasan e-government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		11 Jumlah Fiber Optik Milik Pemerintah Kota Bekasi yang terpelihara (3 lokasi)
Indikator:	Indikator:		12 Jumlah Free Wifi di lingkungan Pemerintah Kota Bekasi dan Ruang Publik (700 titik)
1. Jumlah website OPD yang terkelola (101 Website)	1. Jumlah PD dengan sistem informasi sesuai standar Perangkat Daerah		13 Jumlah ASN yang mendapatkan peningkatan kompetensi IT (5 Orang)
	2. Jumlah Perangkat Server penunjang layanan digital Government (1 Unit)		

PENGELOLA KEAMANAN SISTEM INFORMASI	4. Membuat Laporan Kegiatan Pelayanan Informasi & Kehumasan Yang Bersifat Berkala (12 Laporan)	6. merancang kegiatan teleconference
Sasaran:	5. Mengikuti Seminar, Lokakarya, Pertemuan Yang Terkait Dengan Pelayanan Informasi Dengan pemangku Kepentingan (StakeHolders) Atau Pertemuan Sejenis, Sebagai Peserta (6 Laporan)	Indikator:
1. tersedianya layanan keamanan informasi	6. Menyusun dan atau Menyempurnakan Standard Bidang Pelayanan Informasi dan Kehumasan (6 Standard)	1. Jumlah Liputan yang dilaksanakan (48 kegiatan)
tersedianya informasi	7. Menjadi Anggota Organisasi Profesi Sebagai Anggota (1 tahun)	2. Jumlah video yang dihasilkan (48 kegiatan)
Indikator:	8. Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Pimpinan Baik Lisan Maupun Tertulis (12 dokumen)	3. Jumlah Laporan Analisis Berita Media Online (24 laporan)
1. jumlah layanan keamanan informasi yang tersedia (1 Dokumen Audit)	ANALIS KONTEN MEDSOS	4. Jumlah Laporan Monitoring Web OPD Pemerintah Kota Bekasi (24 laporan)
Jumlah keamanan sistem	Sasaran:	5. Jumlah Analisis Berita Media Online dan Mengumpulkan isu Publik (48 kegiatan)
ANALISIS SISTEM INFORMASI	1. Persentase peningkatan kepuasan masyarakat pada pelayanan pengaduan dan informasi publik	6. jumlah teleconference yang dilaksanakan (24 Kegiatan)
Sasaran:	2. Persentase peningkatan kepuasan masyarakat pada pelayanan pengaduan dan informasi publik	PENYUSUN BAHAN INFORMASI DAN PUBLIKASI
1. terlaksananya Standar Manajemen Layanan IT	Indikator:	Sasaran:
2. Tersusunnya bahan sistem informasi seksi keamanan informasi sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan.	1. Jumlah konten mediasosial pemerintah pusat dan atau provinsi yang termonitor untuk dipublikasikan (1000 Konten)	1. tersusunnya bahan informasi dan publikasi sesuai tugas pokok fungsi dan jabatan
Indikator:	2. Jumlah Lomba Fotografi Tematis dalam rangka HUT Kota Bekasi (1 Lomba)	Indikator:
1. jumlah standar manajemen layananan IT (1 Sertifikat ISO 20000-1)	3. Jumlah Lomba Logo HUT Kota Bekasi (1 Lomba)	1. menyusun rencana tugas harian (1 Kegiatan)
2. Jumlah bahan dan data pengelolaan keamanan sistem informasi sesuai dengan prosedur yang berlaku (100 %)	4. Jumlah Perangkat Penunjang Analis Konten Medsos (3 Smartphone)	2. mengumpulkan data/bahan yang terkait dengan kegiatan penyusunan bahan informasi
	5. Jumlah Perangkat Penunjang Pembuatan Infografis (1 Hardisk)	3. menyusun bahan publikasi sesuai prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan (240 kegiatan)
	6. Jumlah Perangkat Penunjang Pembuatan Infografis (4 Laptop)	4. membuat laporan tugas sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sesuai hasil pelaksanaan sebagai bahan evaluasi (125 dokumen)

4. Jumlah sosialisasi Pengelolaan dan Perlindungan Informasi Milik Pemerintah Daerah (1 Kali)	PRANATA ALAT PERSANDIAN
Sasaran:	Sasaran:
1. Terlaksananya Tugas Pokok dan Fungsi jabatan Pranata Alat Persandian	Indikator:
1. Mengumpulkan bahan komunikasi sandi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku (180 Dokumen)	1. Terlaksananya Tugas Pokok dan Fungsi ASN dan Suba bag di Sekretariat (4800 surat-dokumen)
2. Mengolah bahan komunikasi sandi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran tugas (180 dokumen)	2. Mengembangkan Surat ke dalam file surat masuk sesuai dengan pengkodean atau tata naskah Dinas (4800 surat-dokumen)

6. Terpenuhiya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Indikator:
7. Terpenuhiya Keuangan Perangkat Daerah	1. Jumlah dokumen Rencana Kebencanaan Barang Umum (RKBU) RKBM dan SOP Permintaan Barang Persediaan/Barang Pakai Habis (2 dokumen)
Indikator:	2. Jumlah Pencatatan Laporan Hasil Pengadaan Barang/ Belanja Modal (14 dokumen)
1. Jumlah komponen listrik/penerangan bangunan (205 unit)	3. Jumlah Pencatatan Laporan Stock Opname Persediaan/Barang Pakai Habis (14 dokumen)
2. jumlah bahan bacaan/peraturan perundang-undangan (1 Tahun)	4. Jumlah Pencatatan Kartu Inventarisasi Ruangan (2 dokumen)
3. jumlah frekuensi rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah perjalanan dinas (369 kali)	5. Jumlah Pencatatan Kartu Inventarisasi Barang (1 dokumen)
4. jumlah kendaraan dinas jabatan (14 unit)	PENGADMINISTRASI UMUM
5. jumlah peralatan (72 unit)	Sasaran:
6. jumlah tenaga kebersihan (48 orang/bulan)	1. Terlaksananya pengelolaan kepegawaian sesuai tugas pokok fungsi dan jabatan
7. jumlah tenaga pelayanan umum kantor (600 orang/bulan)	Indikator:
8. Jumlah pembayaran gaji ASN dan Premi BPJS (686 orang/bulan)	1. Mengembangkan surat masuk dan surat keluar sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tercipta terbit administrasi (4800 Surat-dokumen)
9. jumlah pembayaran tunjangan ASN (588 orang/bulan)	2. Mengklasifikasikan Surat/berkas Dokumen yang masuk dan keluar ke dalam file surat sesuai dengan pengkodean atau tata naskah Dinas (4800 surat-dokumen)
PENGELOLA KEPEGAWAIAN	3. Mengarsipkan Dokumen ke dalam file surat masuk sesuai dengan pengkodean atau tata naskah Dinas sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan untuk memudahkan dalam pengendalian dokumen (4800 surat-dokumen)
Sasaran:	4. Mendistribusikan Surat ke Bidang bidang dan Suba bag di Sekretariat (4800 surat-dokumen)
1. Terlaksananya pengelolaan kepegawaian sesuai tugas pokok fungsi dan jabatan	5. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis seperti menghadiri rapat, bintek, dll (12 Kegiatan)
Indikator:	6. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban (12 Laporan)

7 Jumlah sarana dan prasarana pendukung komunikasi publik (1 recorder)	5 melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan maupun tertulis maupun lisan (24 Lembar)
8 Jumlah sarana dan prasarana pendukung layanan informasi (3 headphone)	

3 Melaksanakan pelayanan komunikasi sandi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku (180 dokumen)
4 Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi (4 Dokumen)
5 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan (4 Dokumen)

1 Menyiapkan dan Menyusun Berkas Kenaikan Gaji Berkala (Mengumpulkan berkasPersyaratan, menscan dan menginput di SIAP (16 berkas)
2 Menyiapkan dan Menyusun Berkas Kenaikan pangkat (Mengumpulkan berkas persyaratan menscan dan menginput ke dalam aplikasi SIAP, Mangasep dan aplikasi SAPK (6 berkas)
3 Menyiapkan dan Menyusun Berkas Ijin Belajar Pegawai(Mengumpulkan Berkas persyaratan, Menscan dan menginput ke dalam Aplikasi SIAP (4 berkas)
4 Mengupdate dan Monitoring Aplikasi SIAP (240 kegiatan)
5 Menyusun SKUMPTK Pegawai diskominfo (6 berkas)
6 Menyiapkan dan Menyusun Berkas Pensiun (Mengumpulkan berkas persyaratan,menscan dan menginput ke dalam aplikasi SIAP dan Aplikasi Mangasep (4 Berkas)
7 Menyiapkan dan Menyusun surat cuti Pegawai(Menscan dan Menginput di aplikasi SIAP) (240 berkas)
8 Menyiapkan dan menyusun Permohonan Karis/Karsu (mengumpulkan berkas persyaratan, Menscan dan Menginput di aplikasi SIAP (10 Berkas)
9 Membantu menyiapkan bahan konsep Naskah Dinas (12 Surat)
10 Menghimpun Dokumen kepegawaian sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tercipta tertib administrasi (12 Berkas)
11 Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban (12 Dokumen)
12 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis (12 Kegiatan)

Bekasi, 2022
 Kepala Dinas Komunikasi, Informatika,
 Statistik dan Persandian



Dr. HUDI WIJAYANTO M.Si.
 PEMBINA UTAMA MUDA/IV/c
 NIP. 196901211990071001