

NOMOR
TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
PADA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA BEKASI



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELIPUTAN BERITA KEGIATAN PEMERINTAH KOTA BEKASI

Paraf Koordinasi	
Kepala Bagian Hukum	<i>[Signature]</i>
Kepala Bagian Organisasi	<i>[Signature]</i>
Kabid. Pengelolaan Informasi Publik	<i>[Signature]</i>
Kasi. Layanan Komunikasi & Informasi Publik	<i>[Signature]</i>



**PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN**

Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Pengesahan	
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Bekasi
Nama SOP	Peliputan Berita Kegiatan Pemerintah Kota Bekasi

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Pendidikan minimal D-3
2. Dapat mengoperasikan komputer, kamera, handycam dan drone

DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Standar Pelayanan Publik;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.

PERALATAN/ PERLENGKAPAN

1. Drone
2. Kamera
3. Handy Cam
4. Smartphone
5. Komputer, Internet, Printer, Scanner

KETERIKATAN

1. SOP Pengelolaan Website pada Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Bekasi
2. SOP Surat Masuk pada Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Bekasi


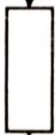

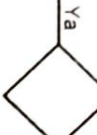

PERINGATAN

Apabila SOP ini tidak berjalan dengan baik, maka informasi kegiatan Pemerintah Kota Bekasi dan Diskominfostandi tidak dapat diketahui masyarakat

PENCATATAN DAN PENDATAAN

Disimpan dalam bentuk Softcopy dan Hardcopy

Paraf Koordinasi	
Kepala Bagian Hukum	<i>[Signature]</i>
Kepala Bagian Organisasi	<i>[Signature]</i>
Kabid Pengelolaan Informasi Publik	<i>[Signature]</i>
Kasi Layanan Komunikasi & Informasi Publik	<i>[Signature]</i>

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA			PERSYARATAN/ KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KET.
		KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI PUBLIK	KEPALA SEKSI LAYANAN KOMUNIKASI DAN INFORMASI PUBLIK	TIM PELIPUT/ JURNALIS				
1	Memmentahkan Kepala Seksi Layanan Komunikasi dan Informasi Publik untuk melaksanakan peliputan berita				Hasil seleksi, Lembar disposisi	5 Menit	Disposis	
2	Mementahkan Tim Peliput/ Jurnalis untuk melaksanakan peliputan berita				Hasil seleksi, Lembar disposisi	5 Menit	Disposis	
3	a Menyiapkan alat peliputan berita b Melaksanakan peliputan kegiatan Pemerintah Kota Bekasi/ Perangkat Daerah dan Masyarakat Se-Kota Bekasi c Membuat narasi berita hasil peliputan d Menyerahkan bahan berita dan dokumentasi kepada Kepala Seksi Layanan Komunikasi dan Informasi Publik untuk dipublikasi				Drone, Handycame, Camera, Smartphone, Drone, Handycame, Camera, Smartphone Bahan Berita, Foto/Video, Berita, Dokumentasi	10 Menit 1 s/d 3 Jam 30 Menit 10 Menit	Alat peliputan telah siap Bahan Berita, Foto/Video, Berita, Dokumentasi	
4	a Memilih dokumentasi dan mengedit bahan berita dan hasil peliputan b Memeriksa dan menganalisa bahan berita yang akan dipublikasikan, jika Ya maka disampaikan ke Kabid dan jika Tidak d. kembalikan ke Tim Peliput/ Jurnalis untuk disempurnakan				Berita, Dokumentasi Berita, Foto/Video	30 Menit 15 Menit	Berita, Dokumentasi telah diedit Bahan berita telah dianalisa	
5	Menganalisa dan menyetujui berita yang akan diupload/ dipublikasi				Berita	15 Menit	Berita telah disetujui untuk diupload	

KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN
PERSANDIAN KOTA BEKASI,


PENCU HERMANA RADHMAN